**উদ্ভাবন প্রকল্প ছক**

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম: তারিখ:

চিহ্নিত সেবার নাম:

|  |  |
| --- | --- |
| **চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে):** | **চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (প্রসেসম্যাপ):** |
|  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা** | **সমস্যার পিছনে মূল কারণসমূহ** | **সেবা গ্রহীতা/প্রদানকারীর ভোগান্তি (TCV++)** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| **সমস্যা এবং এর কারণ ও প্রভাব সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবৃতি** (why, what, who, where, when & how) |
|  |
| **সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (বুলেট আকারে):** | **সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (প্রসেসম্যাপ):** |
|  |  |
| **উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম:** |
| প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV**++**): |
|  | সময়(দিন) | খরচ (টাকা) | যাতায়াত (কতবার) |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে |  |  |  |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে |  |  |  |
| মোটপার্থক্য |  |  |  |
| **অন্যান্য** (TCV কমেনি, কিন্তু গুণগত মানবৃদ্ধি কিংবা অন্যান্যসুবিধা বেড়েছে) |  |
| **উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কী?** |
| **আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী,**কর্মস্থল,**মোবাইল):** |
| **টিম লিডার** | **সদস্য-১** | **সদস্য-২** | **সদস্য-৩** | **সদস্য-৪** |
| নাম:পদবী:কর্মস্থল:মোবাইল: | নাম:পদবী:কর্মস্থল:মোবাইল: | নাম:পদবী:কর্মস্থল:মোবাইল: | নাম:পদবী:কর্মস্থল:মোবাইল: | নাম:পদবী:কর্মস্থল:মোবাইল: |
| **স্টেক হোল্ডারদের তথ্য (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):** |
| আইডিয়ার অনুমোদনকারী: | পার্টনার: | পরামর্শক/সহায়তাকারী: | বিরোধিতাকারী (যদি থাকে): |
| **উদ্ভাবনীআইডিয়াপাইলটিং-এরকর্মপরিকল্পনা:** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **কাজ** | **কেকরবে?** | **সময়কাল (মাস/তারিখ)** |
| মার্চ | এপ্রিল | মে | জুন | জুলাই | আগস্ট |
| অনুমোদনকারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন |  |  |  |  |  |  |  |
| চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন |  |  |  |  |  |  |  |
| সকল স্টেকহোল্ডারের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন |  |  |  |  |  |  |  |
| সেবাগ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন |  |  |  |  |  |  |  |
| সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ |  |  |  |  |  |  |  |
| বাজেট চূড়ান্তকরণ |  |  |  |  |  |  |  |
| বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন প্রাপ্তি/গ্রহন |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **প্রয়োজনীয়রিসোর্স:** |
| **খাতসমূহ** | **বিবরণ** | **প্রয়োজনীয় অর্থ** | **উৎস** |
| * জনবল:
* কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফট্ওয়্যার/কম্পিউটার):
* বস্তুগত উপকরণ (ষ্টেশনারী/বাল্ক এস.এম.এস ইত্যাদি):
* অন্যান্য (প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, সভা, প্রিন্টিং ইত্যাদি):
 |  |  |  |
| **আইডিয়া ওনারদের তথ্য (কর্মশালায় যারা আইডিয়া প্রণয়ন/তৈরিতে যুক্ত আছেন):** |
| **কর্মকর্তার নাম** | **পদবী** | **অফিস** | **মোবাইল** | **ই-মেইল** | **পাইলটিংএলাকা** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |