

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
www.most.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

## ১. ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision):** বিজ্ঞানমনস্ক জাতি

**অভিলক্ষ (Mission):** বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণা, প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন, পারমাণবিক বিদ্যুৎ উৎপাদনসহ পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহার, প্রচার, প্রসার এবং সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশ ও জাতির সার্বিক আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গবেষণা অনুদান	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; গবেষণা প্রকল্প নির্বাচন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট, অধিশাখা/শাখা-৯, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১,০০০/- (এক হাজার টাকা মাত্র); ক্যাশ আকারে	২৭০ কার্যদিবস	ড. মো: গোলাম মোস্তফা উপসচিব অধিশাখা-৯ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬৫৩৯ মোবা: ০১৫৫২৩২৪৫৯০ ই-মেইল:section9@most.gov.bd
২	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি (NST) ফেলোশিপ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; বাছাইকৃত আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ; ফেলো	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট, অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	২৭০ কার্যদিবস	খান মোঃ রেজা-উন-নবী উপসচিব অধিশাখা-১২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৩৪৮ মোবা: ০১৭১৫০১৯৭১১ ই-মেইল:section12@most.gov.bd

		নির্বাচন , ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর ফেলোশিপ প্রদান করা হয়				
৩	প্রযুক্তি উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়নমূলক (R&D) প্রকল্পে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; প্রকল্প নির্বাচন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	<a href="#">নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম</a> প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট, অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	২৭০ কার্যদিবস	
৪	<a href="#">তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫</a> -এর আওতায় তথ্য প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে তথ্য প্রদান করা হয়।	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালায় সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ৭-৯) প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট	সেবাভেদে মূল্য আলাদা তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালার পরিশিষ্ট ১০ দ্রষ্টব্য	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আছির উদ্দীন সরদার উপসচিব অধিশাখা-২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৩৮৩, মোবা: ০১৫৫০১৫১১৭০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:section2@most.gov.bd">section2@most.gov.bd</a>
৫	মালামাল (স্টেশনারী, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়িসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, সচিবালয়ের গেট ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্তআবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই; নোটিস অব অ্যাওয়ার্ড	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	নির্ধারিত মূল্যে; পে-অর্ডার /চেক	২৮ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৬	পুরাতন অকেজো মালামাল	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে	নির্ধারিত মূল্যে;	১৫ কার্যদিবস	

নিলামে বিক্রয়	ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, সচিবালয়ের গেট ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্তআবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই- বাছাই; নোটিস অব অ্যাওয়ার্ড	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	চালানের মাধ্যমে		
----------------	---	----------------------------	-----------------	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সংস্থাসমূহের গাড়ির স্টিকার প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা- ২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পাস ইস্যু করা হয়	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩) ব্যবহারকারী কর্মকর্তার সচিবালয়ে প্রবেশ পাসের ফটোকপি ৪) চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৫) চালকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬) যানবাহনের ব্লু বুক-এর সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২৩০৭৭১৮ ই-মেইল: section4@most.gov.bd

২	সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সচিবালয়ে প্রবেশপত্র প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা- ২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পাস ইস্যু করা হয়।	১) স্থায়ী পাস ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব খ) যোগদানপত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন কপি গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড) ২) অস্থায়ী পাস ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৩	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষংগিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় ৪) ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/সায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	<p>বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন: মোহাম্মদ আশরাফুল আফসার উপসচিব অধিশাখা-৬ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৮৩৩, মোবা: ০১৭১৬৭৭৮৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:section6@most.gov.bd">section6@most.gov.bd</a></p> <p>বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ: মোঃ সাজেদুর রহমান সি: সহ: সচিব শাখা-৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৫০০৯</p>

৪	উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেষণ	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফার লেটার ৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমানক ৪) কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোবা: ০১৭১৬৭৮১২৭২ ই-মেইল:section5@most.gov.bd
৫	লিয়েন	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ৩) মোট চাকুরীকাল ৪) কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার: ..... উপসচিব অধিশাখা-১৫
৬	নতুন পদ সৃজন	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি ৩) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ফোন: ৮৮-০২-৯৫৫৯৯৩১ মোবা: ই-মেইল:section15@most.gov.bd  বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর: ..... সহকারী সচিব শাখা-৭ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৯৯৪ মোবা: ই-মেইল:section7@most.gov.bd

৭	পদ সংরক্ষণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের পদ সৃজনের সম্মতি ২) পদ সৃজনের জিও ৩) বছরভিত্তিক সংরক্ষণের জিও, শূণ্য পদের বিবরণ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট: মোঃ মাসুদুর রহমান বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী সচিব অধিশাখা-১৮ ফোন : +৮৮-০২-৯৫৪০৭৯৮ মোবা: ০১৭১১৪০৯৮৮৮ ই:মেইল- <a href="mailto:section18@most.gov.bd">section18@most.gov.bd</a>
৮	পদ স্থায়ীকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের পদ সৃজনের সম্মতি ২) পদ সৃজনের জিও ৩) বছরভিত্তিক সংরক্ষণের জিও, শূণ্য পদের বিবরণ ৪) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৫) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৬) পদ সৃজন পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি: নার্গিস আক্তার ডলী উপসচিব অধিশাখা-২৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫৭৬৯ মোবা: ০১৮১৩৫২৯৫২৫ ই-মেইল: <a href="mailto:section25@most.gov.bd">section25@most.gov.bd</a>  বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট: রতন কুমার মন্ডল উপসচিব অধিশাখা-৩৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৪৩৩ মোবা: ০১৭১২২৩০৯৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:section35@most.gov.bd">section35@most.gov.bd</a>  নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ
৯	শূণ্য পদে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে সংস্থার প্রস্তাব ২) পদ শূণ্য হওয়ার কারণ ৩) নিয়োগবিধি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৪৩৩ মোবা: ০১৭১২২৩০৯৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:section35@most.gov.bd">section35@most.gov.bd</a>  নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ

১০	সংস্হাপ্রধান ও সদস্য পদে নিয়োগ প্রদান	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট সংস্হার আইন, পদ সৃষ্টির মঞ্জুরীপত্র ২) অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, পদ শূণ্য হওয়ার কারণ ৩) পূরণকৃত নির্ধারিত ছক প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	লিমিটেড: সুরাইয়া আখতার জাহান উপসচিব অধিশাখা-১৯ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৭২ মোবা: ০১৫৫২৩৮৯৫৯০
১১	গাড়ী ও মেশিনারিজ যন্ত্রপাতি টিওএন্ডইভুক্তকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) এনাম কমিটির প্রতিবেদন ও অনুমোদিত গাড়ির সংখ্যা ২) টিওএন্ডইভুক্ত অন্তর্ভুক্ত গাড়ির সংখ্যা, নির্ধারিত ছক প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ই-মেইল: <a href="mailto:section19@most.gov.bd">section19@most.gov.bd</a> ও মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস যুগ্মসচিব অধিশাখা-২০ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৯ মোবা: ০১৭২৬৯২১৩৩৭ ই-মেইল: <a href="mailto:section20@most.gov.bd">section20@most.gov.bd</a>
১২	বিদেশি বিশেষজ্ঞদের বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ছকে সংস্হার প্রস্তাব ২) বিশেষজ্ঞের পার্সপোর্ট-এর ফটোকপি ৩) জীবন বৃত্তান্ত প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	
১৩	আইন ও বিধি সংক্রান্ত কার্যাবলী	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছকে সংস্হার প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৪	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ অনুমোদন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণ করা হয়	ডিপিপি/টিপিপি নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড: জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৬৫৭১ ই-মেইল: <a href="mailto:section21@most.gov.bd">section21@most.gov.bd</a>

১৫	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণ করা হয়	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ: জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১৭২৬ ই-মেইল: <a href="mailto:section14@most.gov.bd">section14@most.gov.bd</a>
১৬	সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন	ডিপিইসি সভা অনুষ্ঠান, ডিপিইসি সভার কার্যবিবরণী জারী এবং পুনর্গঠিত আরডিপিপি প্রাপ্তি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আরডিপিপি/আরটিপিপি নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১৬ কার্যদিবস	বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ: জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১৭২৬ ই-মেইল: <a href="mailto:section17@most.gov.bd">section17@most.gov.bd</a>
১৭	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের জন্য জীবন বৃত্তান্তের নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট: মোঃ মাকসুদ আলম সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৮৪০ ই-মেইল: <a href="mailto:section16@most.gov.bd">section16@most.gov.bd</a>
১৮	বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/ বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/ প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; সংগঠন/প্রতিষ্ঠান নির্বাচন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) নীতিমালা ও নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট; অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	খান মোঃ রেজা-উন-নবী উপসচিব অধিশাখা-১২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৩৪৮ মোবা: ০১৭১৫০১৯৭১১ ই-মেইল: <a href="mailto:section12@most.gov.bd">section12@most.gov.bd</a>



১৯	বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব নির্বাচন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) নীতিমালা ও নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট; অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	রতন কুমার মন্ডল উপসচিব অধিশাখা-৩৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৪৩৩ মোবা: ০১৭১২২৩০৯৭৭ ই-মেইল: section35@most.gov.bd
২০	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহ ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপে মনোনয়ন ও জি.ও জারি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই, সংস্থার ক্ষেত্রে সংস্থা প্রধানের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জিনাত জাহান সি: সহ: সচিব শাখা-১৩ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৭ মোবা: ০১৭১২২৯৪৯১৯৬ ই-মেইল: section13@most.gov.bd

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-১	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মো: ফজলুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব শাখা-১ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০১৭৬ মোবা: ০১৭২২২৩৮৫৩৫ ই-মেইল: section1@most.gov.bd

২	কল্যাণ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-২৩	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৫৫৯৭ মোবা: ০১৮১৭৫৯৪৫৮৩ ই-মেইল: section23@most.gov.bd
৩	গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মচারির পেনশন সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-২৩	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো: ফজলুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব শাখা-১ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০১৭৬ মোবা: ০১৭২২২৩৮৫৩৫ ই-মেইল: section1@most.gov.bd
৪	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অফিস-সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, সংবাদপত্র ও সাময়িকী ইত্যাদি সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২৩০৭৭১৮ ই-মেইল: section4@most.gov.bd
৫	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য	আবেদন পাওয়ার পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা-	১) স্থায়ী পাস ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব খ) যোগদানপত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন কপি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	

	প্রবেশপত্র প্রদান	২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পাস ইস্যু করা হয়।	গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড) ২) অস্থায়ী পাস ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি			
৬	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	
৭	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৮	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপে মনোনয়ন ও জি.ও জারি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা	১) আবেদনপত্র ২) আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই ৩) সংস্থার ক্ষেত্রে সংস্থা প্রধানের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-১৩	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জিনাত জাহান সি: সহ: সচিব শাখা-১৩ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৭ মোবা: ০১৭১২৯৪৯১৯৬ ই-মেইল:section13@most.gov.bd

		হয়। প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করা হয়				
--	--	---	--	--	--	--

**৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার:**

- (১) [বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন](#)
- (২) [বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ](#)
- (৩) [বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ](#)
- (৪) [জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর](#)
- (৫) [বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার](#)
- (৬) [বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার](#)
- (৭) [ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি](#)
- (৮) [বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিচার্স ইনস্টিটিউট](#)
- (৯) [বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট](#)
- (১০) [নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড](#)

**৪. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

#### ৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মো: আব্দুল মোমিন, যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়। ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৯৫২৩ মোবা: ০১৭১২৯৩৯৩৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dta@most.gov.bd">dta@most.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.most.gov.bd">www.most.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মো: তৌহিদ হাসানাত খান, অতিরিক্ত সচিব (বিপ্রট), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়। ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৪৫৮ মোবা: ০১৯৭১১১১০০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sta@most.gov.bd">sta@most.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.most.gov.bd">www.most.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস