

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.most.gov.bd

বিষয়: বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

১। (ক) বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা
প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

(খ) বিজ্ঞান ক্লাব সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

i) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	i) বিজ্ঞান ক্লাবের নাম, ঠিকানা, ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
ii) অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক Affiliation অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ (সত্যায়িত ফটোকপিসহ):	ii) বিধিবদ্ধ সংস্থা কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন-এর নম্বর ও তারিখ (সত্যায়িত ফটোকপিসহ) :
iii) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীর সংখ্যা:	iii) সংস্থার গঠনতন্ত্র, পদবিন্যাস এবং প্রাপ্ত অনুদান ব্যবহার সম্পর্কিত নিয়মিত সভার কার্যবিবরণী দাখিল:

২। আবেদনকারীর নাম ও পদবী, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও মোবাইল নম্বরঃ

৩। প্রার্থিত অনুদানের উদ্দেশ্য ও পরিমাণ (বিভাজনসহ) :

৪। ইতিপূর্বে অত্র মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান গ্রহণ করা হলে :

(ক) সর্বশেষ তিন বছরের তথ্য:

অর্থ বছর- অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর- অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর- অনুদানের পরিমাণ-

খ) প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যবহার সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী ও বিল ভাউচার মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ: না:

৫। বিগত অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত সেমিনার/সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার তথ্য:

ক্র: নং	সেমিনার/সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার বিবরণ	স্থান	তারিখ

- ৬। বিগত অর্থ বছরে প্রকাশিত গবেষণা পত্রিকা/জার্নাল এর বিবরণ (যদি থাকে) :
- ৭। বিগত বছর পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থের অডিট সংক্রান্ত তথ্য:
- ৮। সংস্থার সকল আয়-ব্যয়ের উৎস সম্পর্কিত তথ্য:
- ৯। ব্যাংকে মাসভিত্তিক গচ্ছিত অর্থ সম্পর্কিত তথ্য:

আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপরে বর্ণিত যেসব তথ্য পরিবেশিত হয়েছে তা আমার জানামতে সত্য।

আবেদনকারী স্বাক্ষর ও তারিখ
(সীলসহ)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাব
প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ (সীলসহ)
মোবাইল নম্বর

শর্তাবলি:

- ১। আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ২। অনুচ্ছেদ ৫-৯ পর্যন্ত চাহিত তথ্যাদি সংযুক্তি আকারে দিতে হবে। সেক্ষেত্রে অংকে অথবা আক্ষরিকভাবে সংযুক্তির ক্রম সাজাতে হবে।
- ৩। অনুদান প্রাপ্ত অর্থ ব্যয়ের হিসাব ও বিল ভাউচার এবং অব্যয়িত অর্থ ৩০ জুনের মধ্যে সরকারী কোষাগারে চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানপূর্বক প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।
- ৪। নীতিমালায় উল্লিখিত সকল নিয়ম-কানুন যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ৫। অসম্পূর্ণ এবং তথ্য গোপন সংক্রান্ত আবেদনপত্র বাতিল করা হবে।
- ৬। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ দাখিল করতে হবে (১) বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃতি প্রাপ্তির আদেশ (২) বিজ্ঞান শাখার প্রমাণক (৩) অডিট রিপোর্ট (৪) ব্যাংক সার্টিফিকেট (৫) সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার রিপোর্ট এবং (৬) গবেষণা জার্নাল।