

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |             | মন্তব্য |            |
|--|------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|---------|------------|
|  |                              |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন   |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                            | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২          | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>  |                              |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |             |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪           | ৪       |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%        | ৪       |            |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                                | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১২/০৯/ ২০১৮   | -              | -              | -               | ১২/০৯/ ২০১৮ | ১       |            |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ২          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ৯/৯/২০১ ৮     | -              | -              | -               | ৯/৯/ ২০১৮   | ২       |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>   |                              |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |             |         |            |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪           | ২       |            |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১৩৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩৫            | ৩৫             | ৩৪             | ৩৪              |             |         |            |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ৩৫            | ৩৫             | ৩৪             | ৩৪              | ১৩৮         | ৩       |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                             | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |                | মন্তব্য |            |
|---|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------|------------|
|   |                                |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন      |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                              | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২             | ১৩      | ১৪         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান   | প্রশিক্ষণার্থী                 | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                          | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫            | ১৫             | ১৫             | ১৫              |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৫            | ১৫             | ১৫             | ১৫              | ৬০             | ২       |            |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |                |         |            |
| ৩.১ গবেষণা ও ফেলোশিপ নীতিমালা হালনাগাদকরণ   | নীতিমালা হালনাগাদকৃত           | ৩          | তারিখ  | উপসচিব, অধিশাখা ৯ ও ১২  | ৩০/০৬/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২০১৯      |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ৩১/৩/২০১৯      |                 | ৩১/৩/২০১৯      | ৩       |            |
| ৩.২ বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার বিজ্ঞানাগারের অনুদান প্রদান নীতিমালা হালনাগাদকরণ                                      | নীতিমালা হালনাগাদকৃত           | ৩          | তারিখ  | উপসচিব, এনসিএসটি সেল  | ৩১/০৩/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/০৩/২০১৯     | -               |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ২৫/০৩/২০১৯     |                 | ২৫/৩/২০১৯      | ৩       |            |
| ৩.৩ বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ নীতিমালা হালনাগাদকরণ  | নীতিমালা হালনাগাদকৃত           | ৪          | তারিখ  | উপসচিব, এনসিএসটি সেল/ বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট | ৩০/০৬/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২০১৯      |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ১১/১১/২০১৮     |                 | ১১/১১/২০১৮     | ৪       |            |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |                |         |            |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত           | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার   | ৩১ মার্চ ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/৩/২০১৯      | -               |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ০৯/০৭/২০১৮    | -              | ২৫/৩/২০ ১৯     |                 | ৯.৭.১৮ ২৫.৩.১৯ | ১       |            |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২          | তারিখ  | প্রশাসন অনুবিভাগ  | ৩১ মার্চ ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/০৩/২০১৯     | -               |                |         |            |
|   |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ৩১/০৩/২০১৯     |                 | ৩১/০৩/২০১৯     | ২       |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ  | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | প্রশাসন অনুবিভাগ                         | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ২৬/০৯/২০১৮    | -              | -              | ২৬/০৯/২০১৮      | ১         |         |            |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                              | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | ৩১/১২/২০১       | ২         |         |            |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         | ৬       |            |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                              | ৩১ মার্চ ২০১৯                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/০৩/২০১৯     | -               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ২৫/০৩/২০১৯     | ২৫/০৩/২০১৯      | ২         |         |            |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার   | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত                            | ২          | %      | প্রোগ্রামার                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ২       |            |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)   | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত                               | ৩          | সংখ্যা | ইনোভেশন ইউনিট                            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         | ৩       |            |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার   | ইউনিকোড ব্যবহৃত                                  | ২          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ২       |            |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                               | ২          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                         | ৪০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪০%           | ৪০%            | ৪০%            | ৪০%             |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ০%            | ৪০%            | ৪০%            | ৪০%             | ৪০%       | ২       |            |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত              | ৪          | %      | ইনোভেশন ইউনিট                            | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |           |         |            |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             | ৫০%       | ৪       |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |            | মন্তব্য |            |
|---|------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|
|   |                                    |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪         |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>   |                                    |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন  | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত              | ১          | তারিখ  | ইনোভেশন ইউনিট                           | ১৬ আগস্ট ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬/৮/২০১৮     | -              | -              | -               |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৫/০৭/২০ ১৮   | -              | -              | -               | ২৫/০ ৭/১৮  | ১       |            |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম     | ২          | %      | ইনোভেশন ইউনিট                           | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             | ৫০%        | ২       |            |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ   | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত          | ২          | %      | ইনোভেশন ইউনিট                           | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫০%           | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             | ৫০%        | ২       |            |
| <b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |                                    |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন   | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত             | ৩          | তারিখ  | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩১/৭/২০১৮     | -              | -              | -               | ৩১/৭/ ২০১৮ | ৩       |            |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত             | ১          | তারিখ  | ইনোভেশন ইউনিট                           | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০১৮     | -              | -               |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ০৫/৭/২০১৮     | -              | -              | -               | ০৫/৭/ ২০১৮ | ১       |            |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত    | ৪          | %      | ইনোভেশন ইউনিট                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ৪       |            |
| ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন  | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               | ১২         | ২       |            |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত              | ৪          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |            |
|   |                                    |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ৪       |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |            | মন্তব্য |            |
|---|--------------------------------|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|
|   |                                |            |           |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                              | ৩          | ৪         | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪         |
| ৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)   |                                |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ  | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ২          | %         | অধিশাখা ৯                                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ২       |            |
| ৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক রবান্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ   | সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত          | ২          | %         | বাজেট অধিশাখা ৩ ও উন্নয়ন শাখা ১৬        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ২       |            |
| ৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ  | প্রমিত নীতি অনুসৃত             | ২          | %         | প্রশাসন শাখা ১                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ২       |            |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫   |                                |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার               | ৩          | তারিখ     | ইনোভেশন ইউনিট                            | ৩০ জুন ২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/২০১৯      |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ৩০/০৫/২০১৯      | ৩০/০৫/২০১৯ | ৩       |            |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ                                | অর্থ বরাদ্দকৃত                 | ২          | তারিখ     | বাজেট অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৩১ মে ২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/০৫/২০১৯      |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ৩১/০৩/২০১৯     |                 | ৩১/৩/২০১৯  | ২       |            |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫   |                                |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ  | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ৫          | লক্ষ টাকা | বাজেট অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৫ লক্ষ                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৫ লক্ষ          |            |         |            |
|   |                                |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ৫ লক্ষ         | -               | ৫ লক্ষ     | ৫       |            |

৩৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল                         | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩ জুলাই ২০১৮                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩/৭/২০১৮      | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২০/০৬/২০১৮    | -              | -              |                 | ২০/৬/২০১৮ | ৩       |            |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল                                     | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ২          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         | ২       |            |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান             | নির্দেশনা প্রদত্ত              | ১          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ১০ জুন ২০১৮                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/০৬/২০১৮    | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৭/৬/২০১৮      | -              | -              |                 | ৭/৬/২০১৮  | ১       |            |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন       | আয়োজিত কর্মশালা               | ২          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ১২ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২/৭/২০১৮     | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০/৭/২০১৮     | -              | -              |                 | ১০/৭/২০১৮ | ২       |            |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা          | ২          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                                |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         | ২       |            |
| প্রাপ্ত মোট নম্বর=   |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 | ১০০       |         |            |

*(Signature)*

২১.৭.১৮  
এ কে এম কাজীপুর রহমান  
উপসচিব  
শিক্ষা ও প্রযুক্তি সচিবালয়  
বাহাদুর সচিবালয়, ঢাকা।