

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অধীন ইনমাস/নিমমাস পরিদর্শন চেকলিস্ট

| ক্র.নং | বিষয় | হ্যাঁ | না | মন্তব্য |
|--------|--|-------|----|---------|
| ১ | ভবনের প্রবেশপথে মন্ত্রণালয়ের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে কি না? | | | |
| ২ | সাইনবোর্ডে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান উল্লেখ করা হয়েছে কি না? | | | |
| ৩ | উদ্যোক্তা সংস্থার নাম উল্লেখ করা হয়েছে কি না? | | | |
| ৪ | অফিস ভবন সহ সমগ্র চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন আছে কি না? | | | |
| ৫ | রোগীদের ব্যবহার্য বেডগুলি নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় কি না? | | | |
| ৬ | রোগীদের বসার সকল স্থানে এলইডি টেলিভিশন স্থাপন করা হয়েছে কি না? | | | |
| ৭ | রোগীদের জ্ঞাতার্থে যে সকল জন অবহিতকরণমূলক পোস্টার/ব্যানার টাঙ্গানো আছে, সেগুলি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় কি না? | | | |
| ৮ | ভবনের প্রবেশপথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয় কি না? | | | |
| ৯ | ভবনের মেঝে/দেয়ার/জানালা/সিঁড়ি এবং সিঁড়ির নিচ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয় কি না? | | | |
| ১০ | সংক্রামক রোগীদের পরীক্ষা করার সময় এক বার ব্যবহার্য টিস্যু ব্যবহার করা হয় কি না? | | | |
| ১১ | রোগীদের ব্যবহার্য সকল টয়লেট পরিষ্কার/ব্যবহার উপযোগী রাখা হয়েছে কি না? | | | |
| ১২ | ব্যবহৃত মেডিকেল সামগ্রী, পরিত্যক্ত ফিল্ম ও রিএজেন্ট ইত্যাদি বিধি মোতাবেক ধ্বংস করা হয় কি না? | | | |
| ১৩ | গরমকালে রোগীদের বসার স্থানে এসির ব্যবস্থা করা হয় কি না? | | | |
| ১৪ | বিদ্যুৎ না থাকলে জেনারেটর সচল রাখার ব্যবস্থা করা হয় কি না? | | | |
| ১৫ | সেবা গ্রহীতাদের জন্য প্রত্যেক ফ্লোরে সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয় কি না? | | | |
| ১৬ | নোটিস বোর্ডে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা হয় কি না এবং মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গের আলোকচিত্র সংরক্ষণ করা হয় কি না? | | | |
| ১৭ | পিপেটিং সিস্টেম অটো করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি না? | | | |
| ১৮ | সিটিজেন চার্টারে যে সকল সেবা প্রদান করা হয় তা উল্লেখ করা হয় কি না? | | | |
| ১৯ | সেবা গ্রহণ ও রিপোর্ট ডেলিভারি অটো টোকেন সিস্টেম ও ডিসপেন্সর মাধ্যমে করা হয় কি না? | | | |
| ২০ | লাইব্রেরিতে বই এবং জার্নাল রাখার ব্যবস্থা করা হয় কি না? | | | |
| ২১ | অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও অভিযোগ বাস্তু নির্ধারিত স্থানে স্থাপন করা হয়েছে কি না? | | | |
| ২২ | যন্ত্রপাতির তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা? বিধি মোতাবেক সেগুলি অপসারণ করা হয়েছে কি না? | | | |
| ২৩ | লিফট নিয়মিত সার্ভিসিং করা হয় কি না? | | | |
| ২৪ | স্তন্য দানকারী মায়েরদের জন্য পৃথক কম্বের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে কি না? | | | |
| ২৫ | আয়-ব্যয়ের হিসাব রেজিস্টার প্রতিদিন হালনাগাদ করা হয় কি না? | | | |
| ২৬ | দৈনিন্দিন আয় নিয়মিতভাবে ব্যাংকে জমা প্রদান করা হয় কি না? | | | |
| ২৭ | অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অনিয়ম ও বিষয়াদি: | | | |

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মাঠ পরিদর্শনের ছক:

(ক) প্রশাসনিক

| ক্র.নং | পরিদর্শনের বিষয় | পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্য | মন্তব্য |
|--------|--|------------------------|---------|
| ১ | অফিসের সাইনবোর্ড বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়সহ (অফিস ভবন ও অফিস চত্বর) | | |
| ২ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | | |
| ৩ | বাথরুম বিষয়ক তথ্য | | |
| ৪ | সিটিজেন চার্টার এবং এ অনুযায়ী জনসেবামূলক কার্যক্রমের বিবরণ: ক. বাজেট খ. যন্ত্রপাতির বিবরণ গ. সেবার ধরণ ঘ. সেবার মান | | |
| ৫ | জনবল সংক্রান্ত তথ্য (কর্মরত/শূন্য) | | |
| ৬ | সার্ভিস ডেলিভারী (পত্র জারি, পত্র গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম) | | |
| ৭ | এপিএ | | |
| ৮ | নথি ব্যবস্থাপনা | | |
| ৯ | পুরোনো নথিপত্র বিনষ্ট করা হচ্ছে কি না | | |
| ১০ | ব্যবহৃত রেজিস্টারসমূহ | | |
| ১১ | আসবাপত্র | | |
| ১২ | কম্পিউটার সামগ্রী | | |
| ১৩ | ই-ফাইলিং কার্যক্রম (পত্র জারিসহ) | | |
| ১৪ | শুদ্ধাচার কৌশল | | |
| ১৫ | ইনোভেশন কার্যক্রম | | |
| ১৬ | গাড়ীর ব্যবহার, ড্রাইভারের লাইসেন্স, জ্বালানী ও লগ বইসহ | | |
| ১৭ | সম্পদ রেজিস্টার | | |
| ১৮ | অকেজো মালামার সংক্রান্ত তথ্য | | |
| ১৯ | বিবিধ | | |

(খ) আর্থিক:

| ক্র.নং | অর্থবছর ভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ | অর্থবছর | মন্তব্য |
|--------|--------------------------------------|---------|---------|
| ১ | আয়/ব্যয় | | |
| ২ | অডিট আপত্তির বিবরণ ও নিষ্পত্তির তথ্য | | |