

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.most.gov.bd

নং-১৯,০০,০০০,০১২,০২,০০২,১৬- ২১৬

২১ বৈশাখ, ১৪২৩

তারিখ:

০৪ মে, ২০১৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিজ্ঞানসেবী সংস্থা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুদান প্রদানের অন্য আবেদন আহ্বান।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিজ্ঞানভিত্তিক কার্যক্রমে আর্থিক অনুদান প্রদানের উচ্চেশ্বে দেশের বিজ্ঞানসেবী সংস্থা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনপত্রে অনুদানের জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক) টাকা পর্যন্ত প্রত্যাব করা যাবে।

১। ‘বিজ্ঞানসেবী সংস্থা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান’ বলতে বাংলাদেশের তোগোলিক সীমান্তে অবস্থিত বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিদ্যার কার্যালয়/পরিচালনা/উন্নয়নসমূহক কাজ সম্পাদনকারী কিংবা বিজ্ঞান বিদ্যার জ্ঞানী প্রকাশনা এবং সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা/প্রদর্শনী আয়োজনকারী বিদ্যবিদ্যালয়/বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন এবং বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন-কে বুঝাবে। এ ব্যাপারে প্রাবল্য বিদ্যবিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

২। আবেদনের ক্ষেত্রে যেসকল শর্ত পালন করতে হবে:

- (i) বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন ব্যক্তিত অন্যান্য সংগঠনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের সমাজসেবা অধিদপ্তর/বিধিবিহীন সংস্থার রেজিস্ট্রেশন অথবা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন থাকতে হবে;
- (ii) বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় থাকতে হবে;
- (iii) প্রত্যেক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে প্রতি অর্থ বছরে নিরাপিত প্রকাশনা, সম্বেদন, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা বা প্রদর্শনীর আয়োজন সম্পর্কে তথ্যাদি পেশ করতে হবে;
- (iv) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব থাকতে হবে এবং গঠনতত্ত্ব অনুযায়ী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়াণাদি আবেদনপত্রের সঙ্গে জড়া দিতে হবে;
- (v) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত আয়োজন উৎস থাকতে হবে এবং অভ্যর্তীগ নিয়োগী প্রতিবেদনসহ বাহসরিক আয়-ব্যয়ের বিবরণী দাখিল করতে হবে;
- (vi) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংকে একটি হিসাব থাকতে হবে এবং বিগত এক বছরের পর্যাপ্ত অর্থের ব্যাংক সার্টিফিকেট দাখিলের নিশ্চয়তা প্রদানসহ এ মর্মে একটি সনদপত্র/অঙ্গীকারনামা আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে;
- (vii) আবেদনকারী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের হিসাব কোন ধীরূপ অভিট কার্য/সংস্থার মাধ্যমে অভিট করাতে হবে এবং অভিট রিপোর্ট অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত সরকারি অনুদানের হিসাব সিলিব্রেট করাতে হবে; এবং
- (viii) বিগত সময়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় থেকে কোন অনুদান পাওয়া গোলে, অনুদানের ব্যায় বিবরণী দাখিল করতে হবে।

৩। প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যবহারের শর্তবিলি:

- (i) অনুদানের অর্থ দ্বারা কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কোন প্রকার তৌত অবকাঠামো নির্মাণ কিংবা কোন প্রকার যোগাপ্তি ক্রয় করা যাবে না;
- (ii) অনুদানের অর্থ দ্বারা কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি/সম্প্রাণী প্রদান বা অফিস পরিচালনার জন্য ব্যয় নির্বাচ করা যাবে না;
- (iii) প্রাপ্ত অনুদান দ্বারা সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা/প্রদর্শনী/প্রকাশনা জাতীয় ধূরুত্বপূর্ণ বিধয়ে হতে হবে;
- (iv) অনুদানের অর্থ নির্দিষ্ট অর্থ বছরের মধ্যে যথাযথভাবে ব্যবহারে অসমর্থ হলে মন্ত্রণালয় সম্পূর্ণ অর্থ অথবা আংশিক অবস্থাত অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংকে জমা প্রদান করে টাকা জমা প্রদানের চালানের অধিন ট্রেজারি রিপোর্ট সনদপত্র-CTR সহ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

৪। মুখ্যমন্ত্রীর প্রত্যক্ষত আবেদনপত্র (সংযুক্ত কাগজপত্রসহ) আগামী ১৪ জুলাই ২০১৬ তারিখের মধ্যে নিয়মানুসরণকারীর বরাবর প্রেরণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। মীতিমালার সাথে সজ্ঞাপ্তিপূর্ণ নথি এমন আবেদনপত্র আয়োগ হিসেবে বিবেচিত হবে।

৫। আবেদনের সাথে প্রযোজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংযুক্ত করা না হলে আবেদনটি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রাপ্ত কাগজপত্র (ডকুমেন্টস) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে। যেকোন রকম অনুজোধ/ব্যক্তিগত ঘোষণার অযোগ্যতা হিসেবে গণ্য হবে।

৬। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এ বিজ্ঞপ্তি বাতিল/পরিবর্তন বা পরিবর্ধনের অভিযন্তা সংতোষ করে।

১৫/১৬

০৪.০৫.২০১৬

(মোও সিদ্ধিকুর রহমান)

সহকারী সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তরব নং-৬, কক্ষ নং-১১৯ (দশম তলা)

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

ফোন: ৯২২৯৯৫১

E-mail: section12@most.gov.bd

বিষয়: বিজ্ঞানসেবী সংস্থা ও বিজ্ঞাভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠানসমূহে আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত আবেদন ফরম

(ক) বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য:

১। বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম, নিজস্ব অফিস ঠিকানা, ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল এক্ষেত্রে :

২। আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও মোবাইল নম্বর :

৩। (ক) বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ সরকারের বিধিবন্ধ সংস্থা/
 সমাজ সেবা অধিদপ্তর কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের সন ও তারিখ (প্রমাণাদিসহ) :

(খ) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানমূলক হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক
 অনুমোদন-এর নম্বর ও তারিখ (প্রমাণাদিসহ)

৪। বিজ্ঞানসেবী সংস্থা /প্রতিষ্ঠানের গঠনতত্ত্ব ও পদ বিন্যাস সম্পর্কিত তথ্য :

৫। বিগত অর্থ বছরে বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুষ্ঠিত সেমিনার/
 সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা (রিপোর্টসহ) এর বিবরণ :

৬। বিগত অর্থ বছরে সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত গবেষণা পত্রিকা/
 জ্ঞানালঘুর বিবরণ (কপিসহ)

(ঘ) অনুদান সম্পর্কিত তথ্য:
 ৭। প্রার্থীত অনুদানের উদ্দেশ্য ও পরিমাণ (বিভাজনসহ)

৮। ইতিপূর্বে অত্র মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান গৃহীত হলে
 (ক) সর্বশেষ তিনি বছরের তথ্য

অর্থ বছর- -অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর- -অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর- -অনুদানের পরিমাণ-

(খ) প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যবহার সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী ও
বিল ভাউচার মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ

না

- ৯। বিগত অর্থ বছর পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত অর্থ ও অনুদানের অভিট
সম্পর্ক সংক্রান্ত তথ্য :
- ১০। সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয়ের উৎস সংক্রান্ত তথ্য :
- ১১। ব্যাংকে মাসভিত্তিক গজিত অর্থ সম্পর্কিত তথ্য :
- ১২। (ক) বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান শিক্ষা প্রতিষ্ঠান না হলে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সুপারিশ
আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।
- (খ) বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানটি বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজের সাথে সংশ্লিষ্ট হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য/
কলেজের অধ্যক্ষ-এর সুপারিশ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।

আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত যে সব তথ্য পরিবেশিত হয়েছে তা আমার জানামতে সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

তারিখ:

সিলমোহর:

সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর:

তারিখ:

সিলমোহর:

শর্তাবলী:

- ১। আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল সনদপত্র ও প্রমাণক ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ২। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ কোন সরকারী, আধাসরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/সংস্থার হলে
প্রতিষ্ঠান/সংস্থা প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। বেসরকারী সকল বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে জেলা
প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৩। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিজস্ব কার্যালয় থাকতে হবে এবং প্রমাণ হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নাম সম্বলিত
কার্যালয়ের ছবি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৪। ইতিপূর্বে এ অনুদান গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহকে গবেষণার অগ্রগতি ও সমাপ্তি প্রতিবেদন আবেদনপত্রের সাথে
দাখিল করতে হবে।
- ৫। অনুদান গ্রহণকারী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে গবেষণার ফলাফল সেমিনার/সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা/প্রদর্শনী
প্রকাশনায় প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। অসম্পূর্ণ এবং তথ্য গোপন সংক্রান্ত আবেদনপত্র বাতিল করা হবে।

শ্রেণী:

নং-৩৯,০১২,০০২,০৪,০৩,০০৬/২০১২

তারিখ: ১১-০৬-২০১২

বিষয়ঃ বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/ প্রতিষ্ঠানসমূহকে আর্থিক অনুদান প্রদান সংজ্ঞান নীতিমালা (সংশোধিত)।

ভূমিকা:

বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকায় উচ্চবিদ্যার্থী সংখ্যক বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান রয়েছে যেগুলো বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কর্মসূচি বাস্তবায়ন করেছে। কিন্তু আর্থিক অসচেতনতার দরুন সকল কার্যালয় সুস্থিতাবে সম্পূর্ণ করা সম্ভবপর হচ্ছে না। সরকার এ সকল বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠানের কর্মসূচিগত আরো গতিশীল এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির উন্নয়নের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নীতিমালার মাধ্যমে তাদের আর্থিক সহায়তা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনামঃ

এ নীতিমালা “বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা ও বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠানসমূহকে আর্থিক অনুদান প্রদান সংজ্ঞান নীতিমালা” নামে অভিহিত হবে।

২। বিষয় কিংবা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এ নীতিমালায়:

২.১। বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা ও বিজ্ঞান ভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান বলতে বাংলাদেশের ভৌগোলিক সীমানায় অবস্থিত বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কার্যালয় পরিচালনা / উন্নয়নসমূহক কাজ সম্পাদন /বিজ্ঞান বিষয়ক জ্ঞানালোচনা প্রকাশনা / সেমিনার /সিম্পোজিয়াম /কর্মশালা /প্রদর্শনী আয়োজনকারী বিশ্ববিদ্যালয় / বিজ্ঞান ভিত্তিক পেশাজীবী গঠন এবং বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা / প্রতিষ্ঠান/সংগঠনকে বৃদ্ধাবে। এ বাস্পারে পারিলিক বিশ্ববিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার করে হবে;

২.২। ‘সিম্পোজিয়াম’ বলতে একাধিক বক্তৃ কার্ড বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কোনো একটি নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর আলোচনা সভাকে বৃক্ষ ব;

২.৩। ‘সেমিনার’ বলতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে গবেষণায় নিয়োজিত বিশেষজ্ঞদের পারপ্ররিক মত বিনিময়ের উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সেমিনার বৃদ্ধাবে;

২.৪। ‘কর্মশালা’ বলতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কর্মশালা বৃদ্ধাবে;

২.৫। ‘জ্ঞানালো’ বলতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনাকে বৃদ্ধাবে;

২.৬। ‘প্রদর্শনী’ বলতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কোনো প্রদর্শনীকে বৃদ্ধাবে;

২.৭। ‘মাস’ বলতে ত্রিস্তান্দ মাস বৃদ্ধাবে;

২.৮। ‘বছর’ বলতে আর্থিক বছর বৃদ্ধাবে;

২.৯। ‘বিভাগ’ বলতে বাংলাদেশের প্রশাসনিক বিভাগকে বৃদ্ধাবে;

৩.০। আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা/প্রতিষ্ঠানকে সে সকল শর্ত পালন করতে হবেঁ;

৩.১। অনুদান প্রাপ্তির জন্য বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন ব্যক্তিত অন্যান্য সংগঠনের বেত্তে বাংলাদেশ সরকারের সমাজসেবা অধিদপ্তর /বিধিবিহীন সংহ্রা বেত্তে বিজ্ঞান অগব্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রাপ্ত হবে;

৩.২। বিজ্ঞানসেবী সংহ্রা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কার্যালয় প্রাপ্ত হবে;

৩.৩। প্রত্যেক সংহ্রা/প্রতিষ্ঠানকে প্রতি অর্থ বছরে নিয়মিত প্রকাশনা, সম্বেলন, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা বা প্রদর্শনীর আয়োজন সম্পর্কে তথ্যান্বিত প্রেরণ করতে হবে;

৩.৪। সংহ্রা/প্রতিষ্ঠান নর অনুমোদিত গঠনতের থাকতে হবে;

৩.৫। গঠনতত্ত্ব অনুযায়ী সংহ্রা/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রধানাদি আবেদনপত্রের সহিত জমা নিতে হবে;

৩.৬। সংহ্রা/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত আয়ের উৎস থাকতে হবে।

- ৩.৭। অর্থিক অনুদানগ্রাহ প্রতিষ্ঠানের জন্য বাংলাদেশের মেকোন তফসিল বাংকে একটি হিসাব ধারকতে হবে এবং বিগত এক বছরের গতিতে, অগের বাংক মাটিচিটে মাখিপের নিচয়তা প্রদানগ্রহ এ মন্তব্য একটি সনদপত্র/অঙ্গীকারনামা আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। অভয়নীল নিম্নীক প্রতিসেদনসহ বাস্তিক আয় বাংলার বিবরণী দাখিল করতে হবে।
- ৩.৮। আবেদনকারী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের হিসাব কেন প্রাপ্ত প্রতিটি ফার্ম/সংস্থার মাধ্যমে অভিট করাতে হবে।
- ৩.৮.১। অভিট বিপোচে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত সরকারী অনুদানের হিসাবও বিপিবন্দ ধারকতে হবে।
- ৩.৯। বিগত কার্য বছরে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের বায় বিবরণী দাখিল করতে হবে।
- ৪। প্রাপ্ত অনুদান ব্যবহারের সীমান্তক্ষণ:
- ৪.১। অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত কোনো সংস্থা/প্রতিষ্ঠান অনুদানের অর্থে কোনো অবস্থাতেই উক্ত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কোনো প্রকার তৈরি অবকাঠামো নির্মাণ, কোনো প্রকার মন্তব্য বা অঙ্গস সংজ্ঞানাদি কৃষি করতে পারবে না।
- ৪.২। কোনো অবস্থাতেই উক্ত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যেখন কার্ডান/সম্প্রাণী প্রদান এবং অফিস পরিচালনার জন্য অনুদানের অর্থ ব্যায় করা যাবে না।
- ৪.৩। প্রাপ্ত অনুদান কার্য সেমিনার/সিলেক্টিয়াম/কর্মশালা/প্রদর্শনী/প্রদর্শনা জাতীয় উন্নয়নপূর্ণ বিষয়ে হতে হবে।
- ৪.৪। অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত কোনো সংস্থা/প্রতিষ্ঠান অনুদানের অর্থ মিনিট অর্থ বছরের মধ্য ব্যোব্যগভাবে ব্যবহারে অসমর্থ হলে মন্তব্যকৃত সম্পূর্ণ অপরা আংশিক অবাধ্যত অর্থ ট্রেডারী চালানের মাধ্যমে সংজ্ঞালয়ে ফেরৎ দিতে হবে।
- ৫.০। আবেদন বাজাই ও অনুদান ব্যাপক কর্মিটি:
- অর্থিক অনুদান ব্যাপকের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে একটি কর্মিটি গঠিত হবেঃ
- ১। বৃগু-সচিব/বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় -সভাপতি
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর -সদস্য
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাক্ষরক -সদস্য
- ৪। উপ-বিজ্ঞানিক উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় -সদস্য
- ৫। উপ-প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় -সদস্য
- ৬। বাংলাদেশ প্রযুক্তি শক্তি বিভাগের এবং একজন প্রতিনিধি (পরিচালক পর্যায়ের) -সদস্য
- ৭। বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ এবং একজন প্রতিনিধি (পরিচালক পর্যায়ের) -সদস্য-সচিব
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় -সদস্য
- ৬.০। অনুদান প্রদানের পদ্ধতি:
- ৬.১। প্রতি অর্থ বৎসরের শেষতে অনুদান প্রদান সংজ্ঞান বিজ্ঞপ্তি ১(এক)টি জাতীয় বাংলাদেশির পত্রিকা এবং ১ (এক)টি জাতীয় ইংরেজী দৈনিক পত্রিকা এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে দিতে হবে। বিজ্ঞাপনে অন্ততঃ ১ (এক)মাসের সময় দিয়ে আবেদন আহ্বান করা হবে;
- ৬.২। প্রক্রিয়া বিভাগের জন্মে আগ্রহী বেসরকারী বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদীপ্ত নির্ধারিত ছকে (সংলগ্ন-১) আবেদন করতে হবে;
- ৬.৩। প্রাপ্ত আবেদন পত্রনথুহ যাচাই-বাচাইয়ের পর অনুদান ব্যাপক কর্মিটির সভায় উপস্থাপন করা হবে;
- ৬.৪। অনুদান ব্যাপক কর্মিটির সভায় অনুদানের জন্য বেসরকারী বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান মনোনয়নের বিষয়টি চূড়ান্ত করা হবে;

- ৬.৫। একই বিষয়ে একাধিক বেসরকারী বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান আবেদন করলে অনুদান প্রাপ্তির দেশে নিম্নলিখিত বিষয়ান্বিত বিবেচনা করতে হবেঃ
- ৬.৫.১। যে সকল বেসরকারী বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান এর কাজের পারদৰ্শ অধিক ও কাজের গুণগতমান সঙ্গে অনুসরণ করে নথি প্রকার সংস্থা অধিক;
- ৬.৫.২। যে সকল বেসরকারী বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান এর সদস্য সংস্থা/কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা অধিক;
- ৬.৫.৩। যে সকল বেসরকারী বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ইঞ্জেঞ্চিল কোম্প সরকারী অনুদান প্রাপ্তি সে সকল বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান;
- ৬.৬। কোন বিভাগসেবী সংস্থা ও বিভাগভিত্তিক পেশাড়ীর সংগঠন/প্রতিষ্ঠান এর অনুকূলে অনুদান ব্যবহার করলে দেশে এক অর্থ বছরে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যান্দ করা হবে;
- ৬.৭। বাংলাদেশের অন্তর্গত এলাকাসমূহকে বিভাগ বিষয়ে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে বিভাগ সম্প্রসারণের স্থার্থ বিশেষভাবে বিবেচনা করে অনুদান প্রদান করা হবে।
- ৬.৮। কোনো প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্ত অর্থের সঙ্গেসজ্ঞনক ব্যবহার প্রদর্শন করতে পারলে সে প্রতিষ্ঠানের দেশে পরবর্তী বছরে অনুদান প্রদানের বিষয়টি বিবেচিত হবে। অনুদানের জন্য বিষুম্ভ প্রকাশ, প্রাপ্ত আবেদনপত্র মাটিহি-বাস্তি এবং অনুদান প্রদানের মন্ত্রণী আদেশ (সরকারী জি.ও) এ সকল প্রক্রিয়া প্রতি অর্থ বছরের সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে সম্পন্ন হতে হবে।
- ৬.৯। প্রাপ্ত অনুদান দ্বারা বাস্তবায়িত কার্যক্রম/ বিভাগ বিগঘক জোনল প্রকাশনা এবং সেমিনার/ সম্পোজিয়াম/কর্মশালা/ প্রদর্শনী সংগ্রহালয় শেষে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে;
- ৭.০। অনুদানগ্রাহ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শনে;
- ৭.১। অনুদানগ্রাহ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের উদ্দেশ্যে পরিদর্শনের না বহু দাকবে;
- ৭.২। পরিদর্শনের সময়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয়ের যামাতাপ্রাপ্ত কোম্প কর্মকর্তা অনুদানগ্রাহ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন মূল্যায়ন করবেন;
- ৭.৩। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বেসরকারী বিভাগসেবী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও সূল্পাস্তনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচী অফিসারকে দায়িত্ব প্রদান করা যাবে;
- ৭.৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা অনুদান ব্যান্দ কর্মসূচি সভাপতি ব্যবহার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন। দাখিলকৃত প্রতিবেদনসমূহ বছরাতে অনুদান ব্যান্দ কর্মসূচি সভাপতি মূল্যায়ন করা হবে;
- ৭.৫। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর ডিগি করে অনুদান ব্যান্দ কর্মসূচি অনুদানের অর্থ বৃক্ষর প্রত্বে করতে পারবে।

(উ. মোঃ আব্দুর রব হাওগাদার)
সচিব
বিভাগ ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়