গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.most.gov.bd

নং- ৩৯.০০.০০০০.০০৯.৯৯.০২৩.২৩-০১

তারিখঃ ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ''বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কর্মসূচি'' খাতে বিশেষ গবেষণা অনুদানের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বিল দাখিল।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিশেষ গবেষণা অনুদানের জন্য নির্বাচিত গবেষণা প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ১ম ও ২য় কিস্তির (মোট অনুদানের ৫০%) অর্থ উত্তোলনের জন্য অনলাইনে মন্ত্রণালয়ের নির্দিষ্ট লিংকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও সংশ্লিষ্ট সকল ফরম পূরণপূর্বক সাবমিট করে হার্ডকপি মন্ত্রণালয়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। গবেষণা অনুদানের অর্থের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালককে (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) প্রকল্পর নামে আলাদা একটি যৌথ চলতি হিসাব খুলতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সকল লেনদেন বাংলাদেশ ব্যাংকের তালিকাভূক্ত সিডিউল ব্যাংকের মাধ্যমে হতে হবে। প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। কিন্তু যে ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) নিজেই সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের প্রধান সেক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও এসোসিয়েট ইনভেস্টিগেটর-এর যৌথ স্বাক্ষরে একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে।

৩। সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত এবং সরকারি অডিট এর সুবিধার্থে ক্যাশ বহি, চেক রেজিস্টার, ষ্টক রেজিস্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

৪। একজন Principal Investigator (PI) সর্বোচ্চ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ও একজন Associate Investigator (Co-PI) সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা গবেষণা কাজের সম্মানি হিসেবে গ্রহণ করতে পারবেন।

৫। সরকারি বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয়কৃত অর্থের ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনপূর্বক চূড়ান্ত রিপোর্ট-এর সাথে ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রদানের মূলকপি ৩০ জুলাই ২০২৪ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে জমা দিতে হবে।

৬। এই অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করাসহ ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংশোধিত নীতিমালা মার্চ/২০১২ এ উল্লিখিত যাবতীয় শর্তাদি পালন করতে হবে।

৭। প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন (বাস্তব/অর্থনৈতিক/কারিগরী) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং অর্থবছর শেষে অর্থের হিসাব দাখিল করবেন।

৮। মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত টেকনিক্যাল মনিটরিং টিমকে প্রকল্প চলাকালীন যে কোন সময়ে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প সমাপনান্তে প্রকল্পের বাস্তব/অর্থনৈতিক অগ্রগতি প্রদর্শন কাজে প্রকল্প পরিচালককে সহযোগিতা করতে হবে।

৯। বিশেষ গবেষণা অনুদানের অর্থ EFT (Electronic Funds Transfer) এর মাধ্যমে প্রদানের জন্য উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এজন্য সকল প্রকল্প পরিচালককে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে বিল সাবমিট করতে হবে:

ক) প্রথমে প্রকল্পের নামে বাংলাদেশ ব্যাংকের তালিকাভুক্ত যে কোন সিডিউল ব্যাংকে একাউন্ট খুলতে হবে। একাউন্টের নামে শুধু মাত্র A-Z/a-z অক্ষর থাকবে এবং ডট (.) থাকবে। তবে ডট নামের শুরুতে বা শেষে থাকতে পারবে না।

খ) মন্ত্রণালয়ের IDSP এর Platform এ Login করে https://accounts.most.gov.bd/my-account/en/grant/bill-submission/create লিংকে বা Dash Board এর Bill Submission লিংকে যেতে হবে।

গ) উক্ত লিংকে চাহিত বিভিন্ন তথ্য প্রদান করতে হবে।

ঘ) ফরমের NID এবং মোবাইল নাম্বার Profile-এ প্রদত্ত NID এবং মোবাইল নাম্বারের সাথে মিল থাকতে হবে। মোবাইল নাম্বারটি অবশ্যই প্রদত্ত NID নাম্বারের বিপরীতে রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

ঙ) প্রধান গবেষক কর্তৃক বিলটি যথাযথভাবে পূরণ করার পর তা সাবমিট করলে তা সংস্থাপ্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট ফরোয়ার্ড হবে।

চ) সংশ্লিষ্ট সংস্থাপ্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অবশ্যই বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের IDSP Platfrom এ পূর্ব থেকে নিবন্ধিত হতে হবে।

ছ) ইতোমধ্যে নিবন্ধিত না হয়ে থাকলে ওয়েব সাইটে প্রকাশিত ২১.১২.২০২৩ এর পত্র অনুযায়ী সংস্থা প্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধান তার মনোনীত প্রতিনিধির প্রয়োজনীয় তথ্য ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ে তা প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠান প্রধান বা মনোনীত প্রতিনিধির নিবন্ধন সম্পন্ন করে ই-মেইলে আইডি ও পাসওয়ার্ড জানিয়ে দেয়া হবে।

জ) প্রতিষ্ঠান প্রধান প্লাটফর্মে লগইন করে প্রধান গবেষকের বিল প্রত্যয়ন করবেন।

ঝ) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন করার পর প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ANNEXURE–L মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা যথাযথভাবে সকল স্বাক্ষর নিয়ে আপলোড করে সাবমিট করবেন।

ঞ) অঙ্গীকারনামা সাবমিট করার পর বিলের একটি কপি, মূল অঙ্গীকারনামা, ফরমেট অনুযায়ী Information form, প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) এর TIN সার্টিফিকেট ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, প্রকল্পের নামে খোলা ব্যাংক একাউন্টের চেক বইয়ের রাউটিং নাম্বার উল্লেখ থাকা ১ম পৃষ্ঠার ফটোকপিসহ একসেট হার্ডকপি কুরিয়ার এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

ট) অনলাইনে বিল দাখিল করে **আগামী ২১ জানুয়ারি ২০২৪** তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে হার্ড কপি পৌঁছাতে হবে। উল্লেখ্য, অনলাইনে বিল দাখিলের ক্ষেত্রে যথাযথ নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে এবং সকল হার্ড কপির এক সেট মন্ত্রণালয়ে না পৌঁছালে বিশেষ গবেষণা অনুদানের অর্থ প্রাপ্তির বিষয়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কোন দায়ভার বহন করবেনা।

হার্ডকপি প্রেরণের ঠিকানা
ভবন নং-০৬, কক্ষ নং- ৯১৭, ১০ম তলা
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
মোবাইল নং-০১৫৫০১৫১২৬৪
দৃঃ আঃ বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ, যুগ্মসচিব

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে তিন (৩) পৃষ্ঠা ।

বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ
যুগ্মসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৬৫৩৯
ই-মেল: section9@most.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক/প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বিশেষ অনুদানের জন্য নির্বাচিত সকল প্রকল্পের)

নং- ৩৯.০০.০০০০.০০৯.৯৯.০২৩.২৩-**০১/১(৪)**

তারিখঃ ১৭ পৌষ ১৪৩০ / ০১ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩। প্রোগ্রামার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪। অতিরিক্ত সচিব (বি:প্র:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫। অফিস কপি

বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ
যুগ্মসচিব

২

Information From
(For Special Research Grant Bill)

01.	Project ID	:	
02.	Name of the Project	:	
03.	Project Group	:	BS/EAS/ES/ID/MS/PS
04.	Name of the Principal Investigator		
05.	Date of Brith	:	
06.	Mobile Number	:	
07.	E-mail Address	:	
08.	Name of the University/Organization	:	
09.	TIN Number of PI	:	
10.	Name of the Associate Investigator	:	
11.	Bank Account Number	:	
12.	Name of Bank Account	:	
13.	Name of the Bank	:	
14.	Name of the Bank Branch	:	
15.	Routing Number	:	

Signature, seal and date of the Principal Investigator

ANNEXURE - L

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির জন্য বিশেষ বরাদ্দের আওতাধীন কর্মসূচী/প্রকল্পের পরিচালক/প্রতিষ্ঠান-পরিচালক কর্তৃক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় থেকে কর্মসূচী/প্রকল্পের বিপরীতে গৃহীত আর্থিক বরাদ্দের যথোপযুক্ত ব্যবহার সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা

Project ID:

কর্মসূচী/প্রকল্প শিরোনামঃ

আমি ..... পিতা/স্বামী .....

স্থায়ী ঠিকানাঃ শহর/গ্রাম..... ডাকঘর (কোড সহ) .....

থানা ..... জেলা .....

কর্মসূচী/প্রকল্প এলাকার ঠিকানাঃ .....

.....

শিরোনামে উল্লেখিত কর্মসূচী/প্রকল্পের পরিচালক/প্রতিষ্ঠান-পরিচালক চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত অর্থে উক্ত কর্মসূচী/প্রকল্পটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত আরোপিত যাবতীয় নিয়মকানুন সজ্ঞানে স্বেচ্ছায় মেনে নিয়ে অঙ্গীকার করছি যেঃ

(১) "Guidelines for Different Programmes Under Special Allocation for Science and Technology" – শীর্ষক নির্দেশিকার Terms and Conditions of the Special Allocation for the Science and Technology যথাযথভাবে মেনে চলব;

(২) আমি/আমরা এই সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত বাজেট ও কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসূচী/প্রকল্পটি চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নপূর্বক এ সম্পর্কিত প্রযুক্তিগত তথ্য সমৃদ্ধ প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমেটে Research Abstract এবং JSTR-এ প্রকাশের জন্য Manuscript আপনার মন্ত্রণালয়, ব্যান্সডক-এ দাখিল করব এবং মন্ত্রণালয়ের ছাড়প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত Manuscript আন্তর্জাতিক/জাতীয়ভাবে স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশের ব্যবস্থা করব;

(৩) কর্মসূচী/প্রকল্পটি সমাপ্তির সঙ্গে সঙ্গেই প্রদত্ত বাজেট অনুযায়ী যাবতীয় খরচ বিবরণী মূল ভাউচারের সাথে সরকারি বিধান অনুযায়ী আয়কর, উৎসেকর বাবদ অর্থ নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমাপ্রদানপূর্বক চালানের মূলকপি আপনার মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা প্রদানে বাধ্য থাকব;

(৪) কর্মসূচী/প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োজিত যে কোন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তাকে প্রকল্পের যাবতীয় কর্মকান্ড অবহিত হতে সহযোগীতা করব;

(৫) কর্মসূচী/প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত সময় সীমা উত্তীর্ণ হবার পূর্বে যদি কোন কারণে আমি/আমরা কর্মসূচী/প্রকল্প পরিত্যাগ করি বা কর্মসূচী/প্রকল্প চালাতে অপারগ হই বা কর্মসূচী/প্রকল্প পরিচালনা সম্পর্কিত সরকারি নীতিমালা মেনে চলতে ব্যর্থ হই তবে সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত অব্যয়িত অর্থ নির্দেশনা মোতাবেক ফেরত দিতে বাধ্য থাকব;

(৬) কর্মসূচী/প্রকল্পের বিপরীতে মঞ্জুরীকৃত অর্থ দ্বারা আমি/আমরা কোন প্রকার ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ বা ব্যক্তিগত প্রয়োজন মেটাব না এবং যাবতীয় অর্থ অনুমোদিত বৈজ্ঞানিক গবেষণা/প্রযুক্তি উন্নয়নে ব্যয় করব; মঞ্জুরীকৃত অব্যয়িত অর্থ নির্দেশনা মোতাবেক ফেরত দিতে বাধ্য থাকব;

(৭) কর্মসূচী/প্রকল্পটির শুরু করার পর এলাকার অবস্থান পরিবর্তন হলে আমি/আমরা লিখিতভাবে আপনার মন্ত্রণালয়কে অবহিত করব এবং অবহিত রাখব।

(৮) কর্মসূচী/প্রকল্পটি সম্পন্ন হওয়ার পর প্রকল্পের Journal-প্রকাশের জন্য Manuscript এবং Abstract নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে সাবমিট করবো।

আমি/আমরা আরও অঙ্গীকার করছি যে, সরকার প্রদত্ত অর্থ সহায়তাকে উদ্দীপক হিসাবে গ্রহণ করে দেশের সার্বিক কল্যাণে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়নের সঙ্গে আমার/আমাদের মেধা ও শ্রম নিয়োজিত করব।

চেক নং..... অর্থের পরিমাণ ....., তারিখ.....

বাংলাদেশ ব্যংক, ঢাকা-এর মাধ্যমে গবেষণা কর্মসূচীর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ বুঝে পেলাম।

প্রথম স্বাক্ষী _____
(নাম ও স্বাক্ষর, তারিখসহ, ফোন নং ও মোবাইল নং)
সীল মোহর _____ (আবশ্যিক)

দ্বিতীয় স্বাক্ষী _____
(নাম ও স্বাক্ষর, তারিখসহ, ফোন নং ও মোবাইল নং)
সীল মোহর _____(আবশ্যিক)

কর্মসূচী/প্রকল্প পরিচালক/(প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর)
(নাম ও স্বাক্ষর, তারিখসহ, ফোন নং ও মোবাইল নং)
সীল মোহর _____(আবশ্যিক)

প্রতিষ্ঠান পরিচালক /সংস্থা প্রধান
(নাম ও স্বাক্ষর, তারিখসহ, ফোন নং ও মোবাইল নং)
সীল মোহর _____(আবশ্যিক)

কর্মসূচী/প্রকল্পের সহযোগী গবেষকের
(নাম ও স্বাক্ষর, তারিখসহ, ফোন নং ও মোবাইল নং)
সীল মোহর _____(আবশ্যিক)

সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা - ১০০০।

বিঃদ্রঃ দুইজন স্বাক্ষী, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা বা স্বীকৃত গবেষণা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/বিজ্ঞানী/প্রযুক্তিবিদ হবেন এবং অঙ্গীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে প্রিন্ট নিয়ে পূরণ করে প্রেরণ করতে হবে।