

বিজ্ঞাপন

বিষয়: ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন আবেদন আবেদন।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞানভিত্তিক কার্যক্রমে আর্থিক অনুদান প্রদানের উচ্চশ্রেণী দেশের বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন করা যাবে। আবেদনপত্রে অনুদানের জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত প্রস্তাব করা যাবে।

২। নীতিমালায় আবেদনপত্র সংজ্ঞান বিভাগিত শর্ত ও আবেদন ফরম বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ([www.most.gov.bd](http://www.most.gov.bd)) প্রাপ্ত হওয়া যাবে।

৩। আবেদনের ক্ষেত্রে ঘোষকল শর্ত পালন করতে হবে:

- (i) বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা বোর্ডসমূহের স্থানীয় প্রতিষ্ঠান (বিজ্ঞান বিভাগের) বিবিধ সংস্থার রেজিস্ট্রেশন অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্ত হবে;
- (ii) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের নিজস্ব কার্যালয় প্রাপ্ত হবে;
- (iii) প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবকে প্রতি অর্থ বছরের নিয়ন্ত্রিত প্রকাশনা, সশ্রেণন, সিস্পোজিয়াম, কর্মশালা বা প্রদর্শনীর আয়োজন সম্পর্কে তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে;
- (iv) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব প্রাপ্ত হবে এবং গঠনতত্ত্ব অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের নিয়ন্ত্রিত সভা অনুষ্ঠানের প্রস্তাবনাই আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- (v) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের নিয়ন্ত্রিত আয়ের উৎস প্রাপ্ত হবে;
- (vi) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের নিয়ন্ত্রিত আয়ের উৎস থাকতে হবে এবং আসত্ত্বিক প্রাপ্তি অর্থের বাকে সার্টিফিকেট দাখিলের নিশ্চয়তা প্রদানসহ এ মর্মে একটি সনদপত্র/অঙ্গীকারনামা আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- (vii) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবকে অভ্যন্তরীণ অভিট রিপোর্টসহ বার্ষিক আয়-ব্যয় এবং অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত সরকারি অনুদানের বিবরণী দাখিল করতে হবে; এবং
- (viii) বিগত সময়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় থেকে কোন অনুদান প্রাপ্ত হওয়া প্রেরণ অনুদানের ব্যায়-বিবরণী দাখিল করতে হবে।

৪। প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যবহারের শর্তাবলী:

- (i) অনুদানের অর্থ দ্বারা কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের কোন প্রকার ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ বা নির্মাণ সামগ্রী ত্রুট করা যাবে না;
- (ii) অনুদানের অর্থ দ্বারা কোন অবস্থাতেই সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাত্তাদি/সম্মানী প্রদান বা অফিস পরিচালনার জন্য নির্বাহ করা যাবে না;
- (iii) অনুদানের অর্থ দ্বারা শুধুমাত্র জাতীয় পুরাকৃতি বিষয়ে সেমিনার/সিস্পোজিয়াম/ কর্মশালা/প্রদর্শনী/ প্রকাশনা এবং বিজ্ঞানাগারে ব্যবহার্য কেন্দ্রিক্যালস/যন্ত্রপাতি ত্রুট করা যাবে; এবং
- (iv) অনুদানের অর্থ নির্দিষ্ট অর্থ বছরের মধ্যে যথাযথভাবে ব্যবহারে অসমর্থ হলে মঞ্জুরিকৃত সম্পূর্ণ অর্থ অথবা আংশিক অব্যাহিত অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জাতীয় তকসিলি বাকে জমা প্রদান করে জমা প্রদানের রশিদ (ট্রেজারি রশিদের সনদপত্র-CTRসহ) মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

৫। যথাযথভাবে পুরণকৃত আবেদনপত্র (সংযুক্ত কাগজপত্রসহ) আগামী ১৪ জুলাই, ২০১৬ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী ব্যাবহার প্রেরণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। নীতিমালার সকল সংজ্ঞাপূর্ণ নথ এবং আবেদনপত্র অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে।

৬। আবেদনের সকল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংযুক্ত করা না হলে আবেদনটি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রাপ্ত কাগজপত্র (ডকুমেন্টস) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক স্বাক্ষর ও নিরপেক্ষতার মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে। যে কোন ক্রম অনুরোধ/কঠিনগত যোগাযোগ অযোগ্যতা হিসেব গণ্য হবে।

৭। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এ বিজ্ঞাপি বাতিল/পরিবর্তন বা পরিবর্ধনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

• ০৪.০৫.২০১৬

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

সহকারী সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

ত্বরণ নং-৬, কক্ষ নং-১৯১৯ (দশম তলা)

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

ফোন: ৯৬৪৯৯০১

E-mail: section12@most.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.most.gov.bd](http://www.most.gov.bd)

বিষয়: বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ফ্লাবসমূহে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

১। (ক) বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা  
প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

(খ) বিজ্ঞান ফ্লাব সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

i) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	ii) বিজ্ঞান ফ্লাবের নাম, ঠিকানা, ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
ii) অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক Affiliation অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ (সত্যাগ্রহিত ফটোকপিসহ):	ii) বিধিবন্ধ সংস্থা কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন-এর নম্বর ও তারিখ (সত্যাগ্রহিত ফটোকপিসহ):
iii) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীর সংখ্যা:	iii) সংস্থার গঠনতত্ত্ব, পদবিন্যাস এবং প্রাপ্ত অনুদান ব্যবহার সম্পর্কিত নিয়মিত সভার কার্যবিবরণী দাখিল:

২। আবেদনকারীর নাম ও পদবী, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও মোবাইল নম্বরঃ

৩। প্রার্থিত অনুদানের উদ্দেশ্য ও পরিমাণ (বিভাজনসহ) :

৪। ইতিপূর্বে অন্ত মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান গ্রহণ করা হলে :

(ক) সর্বশেষ তিন বছরের তথ্য:

অর্থ বছর-

অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর-

অনুদানের পরিমাণ-

অর্থ বছর-

অনুদানের পরিমাণ-

খ) প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যবহার সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী ও বিল ভাউচার মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ:

না:

৫। বিগত অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত সেমিনার/সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার তথ্য:

ক্র. নং	সেমিনার/সম্মেলন/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার বিবরণ	স্থান	তারিখ
-	-	-	-

১২/১২

৬। বিগত অর্থ বছরে প্রকাশিত গবেষণা পত্রিকা/জার্নাল এর বিবরণ (যদি থাকে) :

৭। বিগত বছর পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত অনুদানের আর্থের অডিট সংক্ষিপ্ত তথ্য:

৮। সংস্থার সকল আয়-ব্যয়ের উৎস সম্পর্কিত তথ্য:

৯। ব্যাংকে মাসভিত্তিক গঠিত অর্থ সম্পর্কিত তথ্য:

আশি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপরে বর্ণিত যেসব তথ্য পরিবেশিত হয়েছে তা আমার জানামতে সত্য।

আবেদনকারী স্বাক্ষর ও তারিখ  
(সীলসহ)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান কেন্দ্র  
প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ (সীলসহ)  
সোবাইল নম্বর

শর্তাবলি:

- ১। আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ২। অনুচ্ছেদ ৫-৯ পর্যন্ত চাহিত তথ্যাদি সংযুক্তি আকারে দিতে হবে। সেক্ষেত্রে অংকে অথবা আক্ষরিকভাবে সংযুক্তির ক্রম সজাতে হবে।
- ৩। অনুদান প্রাপ্ত অর্থ ব্যয়ের হিসাব ও বিল ভাউচার এবং অব্যয়িত অর্থ ৩০ জুনের মধ্যে সরকারী কোষাগারে চালানের মাধ্যমে জরা প্রদানপূর্বক প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।
- ৪। নীতিমালায় উল্লিখিত সকল নিয়ম-কানুন যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ৫। অসম্পূর্ণ এবং তথ্য গোপন সংক্রান্ত আবেদনপত্র বাতিল করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৩৯,০১২,০০২,০ ১০২,০০৫/২০১২-

তারিখ: ১১-০৬-২০১২

বিষয়: বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবসমূহকে আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত সাধারণ  
ইলেক্ট্রনিক্স(সে. পাইক)

- ১.০। সংক্ষিপ্ত শিল্প নাম:  
সরকার বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কর্মসূচিতে আরো গতিশীল এবং  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির উন্নয়নের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নীতিমালার মাধ্যমে এদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ  
করেছে। এ নীতিমালা বিজ্ঞান বিষয়ে শিক্ষাদানকারী বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং বিজ্ঞান  
ক্লাবসমূহে বার্ষিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা নামে অভিহিত হবে।
- ২.০। অনুদান প্রদানের শর্তাবলী:  
আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিজ্ঞান বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্ত)/বিজ্ঞান  
ক্লাবকে যে সকল শর্ত পালন করতে হবেঃ
- ২.১। বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা বোর্ডসমূহের ইকুটিপ্রাণ্ট( বিজ্ঞান বিভাগের)বিধিবঙ্গ সংহার রেজিস্ট্রেশন অথবা সংশ্লিষ্ট  
কর্তৃপক্ষের অনুমোদন থাকতে হবেঃ
- ২.২। ক্লাব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কার্যালয় থাকতে হবেঃ
- ২.৩। প্রত্যেক ক্লাব/প্রতিষ্ঠানকে প্রতি অর্থ বছরের নিয়মিত প্রকাশনা,সম্মেলন,সিম্পোজিয়াম,কর্মশালা বা প্রদর্শনীর আয়োজন  
সম্পর্কে তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবেঃ
- ২.৪। ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব থাকতে হবেঃ
- ২.৫। গঠনতত্ত্ব অন্তর্গত ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োগাদি আবেদনপত্রের সাথে জগা দিতে হবেঃ
- ২.৬। ক্লাব/প্রতিষ্ঠান নির্যাপিত আয়ের উৎস থাকতে হবেঃ
- ২.৭। “আর্থিক অনুপ্রাণ প্রতিষ্ঠানের জন্য বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংকে একটি চলতি বিস্তার থাকতে হবে এবং  
সামতিতিক চিহ্ন আর্গের বাংক সার্টিফিকেট দাখিলের নিষ্ঠাতা প্রদানসহ এ প্রার্থ একটি সনদ তা/ অঙ্গীকৃতনামা
- ২.৮। অভ্যর্তুরাগ : ডটি রিপোর্টসহ বার্ষিক আয়-ব্যয়ের বিবরণী দাখিল নথাতে হবে।
- ২.৮.১। অর্ধাব্যাপ্তি উৎস হতে প্রাপ্ত সরকারী অনুদানের বিবরণ দাখিল করতে হবেঃ
- ২.৯। বিগত অর্থ হতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের ব্যায়-বিবরণীও দাখিল করতে হবেঃ
- ৩.০। প্রাপ্ত অনুদান ব্যবহারের শর্তাবলী:
- ৩.১। অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত কোনো মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব অনুদানের অর্থে কোন  
অবস্থাতেই সেই প্রতিষ্ঠানের কোনো ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ করতে পারবে না বা অবকাঠামো নির্মাণে কোন  
সামগ্ৰী/সুরক্ষামাদি ক্ষয় করতে পারবে না।
- ৩.২। অনুদানের অর্থ কোন অবস্থাতেই সেই প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি/সম্মানী প্রদান এবং অফিস  
পরিচালনার জন্য ব্যয় করতে পারবে না।
- ৩.৩। প্রাপ্ত অনুদান দ্বারা বিজ্ঞানাগারে ব্যবহার্য কেমিকালস/যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্য কোন সরঞ্জামাদি ক্ষয় কলা যাবে না।
- ৩.৪। একজন অনুদান প্রত্যাবক নিজ নামে বা যুগ্মাবে বা কোনো প্রতিষ্ঠানের নামে একটি আবেদনের বেশি প্রত্যাবক দাখিল  
করতে পারবে না। এরপ ক্ষেত্রে সকল আবেদন প্রত্যাবই বাতিল করা হবে। কোনো বাস্তি এই মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিশেষ  
অনুদান কর্মসূচির আওতায় আবেদন করে থাকলে এ প্রকাশে আবেদনের ঘোষণা হবেন না;
- ৩.৫। এ মন্ত্রণালয় গোকে অনুদানপ্রাণ কোনো আবেদনকারী চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল না করলে নতুন কোনো আবেদনের প্রাপ্তি  
গ্রহণ করা হবে না;
- ৩.৬। প্রত্যাবিত অনুদানের জন্য এ ভক্ত অনুসূচির আবেদনপত্র পঞ্জিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞতিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে  
জমা দিতে হবে।

- ৩.১. এ অর্থ ৩০ জুনের মধ্যে যথাযথভাবে খরচ করতে অসমর্থ হলে মন্ত্রীকৃত অর্থ অথবা আংশিক অব্যাহিত অর্থ দাতানী চালানের মাধ্যমে সরকারী দেওয়াগায়ে ভারা প্রদানপূর্বক চালানের কপি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩.১. আবেদন বাছাই ও অনুদান বরাদ্দ কমিটি:
- ৩.১. আবেদন বাছাই ও অনুদান বরাদ্দের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে একটি কমিটি গঠিত হবে:
- |   |            |
|---|------------|
| ১। কৃষি-সচিব/বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়      | সভাপতি     |
| ২। মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর                                | সদস্য      |
| ৩। মহাপরিচালক, বাস্কুলক   | সদস্য      |
| ৪। উপ-বৈজ্ঞানিক উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়                       | সদস্য      |
| ৫। উপ-প্রযুক্তি উপদেষ্টা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়                       | সদস্য      |
| ৬। বাংলাদেশ পরমাণু প্রক্রিয়া বিশিষ্টদের একজন প্রতিনিধি<br>(পরিচালক পর্যায়ের)  | সদস্য      |
| ৭। বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিশু গবেষণা পরিষদের একজন প্রতিনিধি<br>(পরিচালক পর্যায়ের) | সদস্য      |
| ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১২, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়                | সদস্য-সচিব |
- ৫.০। অনুদান প্রদানের পক্ষতি:
- ৫.১। প্রতি অর্থ বছরের প্রদত্তে অনুদান প্রদান সংজ্ঞান বিজ্ঞতি ১(এক)টি জাতীয় বাংলাদেশিক এবং ১ (এক)টি জাতীয় ইংরেজী দেশিক এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবে সাইটে অন্তত ১ (এক)মাসের সময় দিয়ে আবেদন পত্র আহবান করা হবে;
- ৫.২। প্রকাশিত বিজ্ঞতির জবাবে অগ্রহী বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃ প্রণীত নির্ধারিত ছক্কে(সংলগ্নী-ক) আবেদন করলে;
- ৫.৩। অনুদান বর দ্বি-কমিটির সভায় অনুদানের জন্য বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাব মনোনয়নের বিষয়টি চূড়ান্ত করা হবে;
- ৫.৪। বাংলাদেশের অন্তর্সর এলাকাসমূহকে বিজ্ঞান বিশয়ে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এবং প্রত্যক্ষ অন্তর্লে বিজ্ঞান সম্প্রসারণের স্থার্থ বিশেষভাবে বিবেচনা করে অনুদান প্রদান করা হবে। একই বিষয়ে একাধিক বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাব আবেদন করলে অনুদান প্রাপ্তির জন্য নিরোক্ত ক্ষেত্রে অ্যাধিকার প্রদান করা হবে:
- \* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব ইতিপূর্বে কোনো সরকারী অনুদান পায় নি-সেই সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ক্লাবকে;
  - \* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব এর কাছের পরিধি অধিক ও কাছের অণ্ণগত্তমান সভোষণক;
  - \* যে সকল বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা/ কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা অধিক;
- ৫.৫। কোন বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব এর অন্তর্বুলে অনুদান বরাদ্দের ক্ষেত্রে এক অর্থ বছরে সর্বোচ্চ এক লক্ষ টাকা বরাদ্দ করা হবে;
- ৫.৬। কোন প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্ত অর্থের সভোষণক ব্যবহার প্রদর্শন করতে না পারলে, পরবর্তীতে সেই প্রতিষ্ঠান অনুদানের জন্য বিবেচিত হবে না;
- ৫.৭। প্রাপ্ত অনুদান বরা বাস্তবায়িত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম/বিজ্ঞান বিষয়ক জ্ঞানালং প্রকাশনা এবং সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালা/প্রদর্শনী সম্পাদন শেষে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে;
- ৬.০। অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন;
- ৬.১। অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবসমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের উদ্দেশ্যে পরিদর্শনের ব্যবস্থা থাকবে;

- ৬.২। পরিদর্শনের সক্ষে মন্ত্রণালয় কিংবা মন্ত্রণালয়ের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান কলাবসমূহ পরিদর্শন ও মূল্যায়ন করবেন;
- ৬.৩। মন্ত্রণালয় কিংবা মন্ত্রণালয়ের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে পরিদর্শনে প্রেরণ করা সম্ভব না হলে সেক্ষেত্রে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বেসরকারী মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান কলাবসমূহ পরিদর্শন ও মূল্যায়নের অন্য সংগ্রহ জেলা প্রশাসক বা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাচী অফিসারকে দৃঘট্য প্রদান করা যাবে;
- ৬.৪। পরিদর্শন কর্তা অনুদান বরাদ্দ কমিটির সভাপতি বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন;
- ৬.৫। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে অনুদান বরাদ্দ কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

*মোঃ আবদুর রব হাওলাদার*  
(ড. মোঃ আবদুর রব হাওলাদার)

সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়