

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
www.most.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বিজ্ঞানমনস্ক জাতি গঠন।

মিশন: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিষয়ক গবেষণা, প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন, পারমাণবিক বিদ্যুৎ উৎপাদনসহ পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহার, প্রচার, প্রসার এবং সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশ ও জাতির সার্বিক আর্থসামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিশেষ গবেষণা অনুদান প্রদান	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রাপ্ত আবেদনপত্র কমিটি কর্তৃক বাছাইপূর্বক গবেষণা প্রকল্প নির্বাচন করে আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়।	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী <a href="#">নির্ধারিত ফরমে</a> আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট এবং অধিশাখা-৯, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১,০০০ (এক হাজার টাকা মাত্র); ক্যাশ আকারে	২৭০ কার্যদিবস	বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ উপসচিব, অধিশাখা-৯ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৬৫৩৯ মোবা: ০১৫৫০-১৫১২৬৪ ই-মেইল:section9@most.gov.bd
২	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি (NST) ফেলোশিপ প্রদান	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রাপ্ত আবেদনপত্র কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই এবং বাছাইকৃত আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণপূর্বক ফেলো নির্বাচন করে আনুষ্ঠানিকতার পর ফেলোশিপ প্রদান করা হয়।	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী <a href="#">নির্ধারিত ফরমে</a> আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট এবং অধিশাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	২৭০ কার্যদিবস	খান মোঃ রেজা-উন-নবী উপসচিব, অধিশাখা-১২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৯ মোবা: ০১৭১৫-০১৯৭১১ ই-মেইল:section12@most.gov.bd
৩	প্রযুক্তি উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়নমূলক (R&D) প্রকল্পে অনুদান প্রদান	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রাপ্ত আবেদনপত্র কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে প্রকল্প নির্বাচনপূর্বক আনুষ্ঠানিকতার পর	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী <a href="#">নির্ধারিত ফরমে</a> আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট এবং অধিশাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা,	বিনামূল্যে	২৭০ কার্যদিবস	খান মোঃ রেজা-উন-নবী উপসচিব, অধিশাখা-১২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৯ মোবা: ০১৭১৫-০১৯৭১১

		অনুদান প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা			ই-মেইল:section12@most.gov.bd
৪	বিজ্ঞানসেবী সংস্থা/ বিজ্ঞানভিত্তিক পেশাজীবী সংগঠন/ প্রতিষ্ঠান/ বিজ্ঞান ক্লাবে অনুদান প্রদান	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রাপ্ত আবেদনপত্র কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সংগঠন/প্রতিষ্ঠান নির্বাচনপূর্বক আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) <a href="#">নীতিমালা</a> ও <a href="#">নির্ধারিত ফরম</a> প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট; অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	খান মোঃ রেজা-উন-নবী উপসচিব, অধিশাখা-১২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৯ মোবা: ০১৭১৫-০১৯৭১১ ই-মেইল:section12@most.gov.bd
৫	তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য প্রদান করা হয়।	<a href="#">নির্ধারিত ফরমে</a> আবেদন প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ (পরিশিষ্ট ৭-৯)	তথ্যের পরিমাণভেদে মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালার পরিশিষ্ট ১০ দ্রষ্টব্য)	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আছির উদ্দীন সরদার উপসচিব, অধিশাখা-২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০০৩৮৩, মোবা: ০১৫৫০-১৫১১৭০ ই-মেইল: section2@most.gov.bd
৬	বেসরকারি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; প্রতিষ্ঠান/বিজ্ঞান ক্লাব নির্বাচন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর অনুদান প্রদান করা হয়	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) <a href="#">নীতিমালা</a> ও <a href="#">নির্ধারিত ফরম</a> প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট; অধিশাখা/শাখা-১২, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	রতন কুমার মন্ডল উপসচিব, অধিশাখা-৩৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৪৩৩ মোবা: ০১৭১২-২৩০৯৭৭ ই-মেইল: section35@most.gov.bd
৭	মালামাল (স্টেশনারি, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়িসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয়	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, সচিবালয়ের গেট ও পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র প্রকাশ করে প্রাপ্ত দরপত্র কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নপূর্বক NOA প্রদান করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী CPTU কর্তৃক <a href="#">প্রদত্ত</a> <a href="#">ফরমে</a> আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	নির্ধারিত মূল্যে; পে-অর্ডার /চেক	২৮ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল:section4@most.gov.bd
৮	পুরাতন অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, সচিবালয়ের গেট ও পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র প্রকাশ করে প্রাপ্ত দরপত্র কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নপূর্বক NOA প্রদান করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	নির্ধারিত মূল্যে; চালানের মাধ্যমে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল:section4@most.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সংস্থাসমূহের গাড়ির স্টিকার প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা-২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পাস ইস্যু করা হয়	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ২) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন ৩) ব্যবহারকারী কর্মকর্তার সচিবালয়ে প্রবেশ পাসের ফটোকপি ৪) চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৫) চালকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬) যানবাহনের রু বুক-এর সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
২	সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সচিবালয়ে প্রবেশপত্র প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা-২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পাস ইস্যু করা হয়।	<b>স্থায়ী পাসের ক্ষেত্রে:</b> ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব, খ) যোগদানপত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন কপি, গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড) <b>অস্থায়ী পাসের ক্ষেত্রে:</b> ক) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন, খ) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র, গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ৩) নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় ৪) ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/সায়তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন: রোকনুজ্জামান উপসচিব, অধিশাখা-৬ ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০০৮৩৩, মোবা: ০১৫৫৮-৩২৩৭৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:section6@most.gov.bd">section6@most.gov.bd</a>

৪	উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেষণাদেশ	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফার লেটার ৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমানক ৪) কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ: মোঃ আছির উদ্দীন সরদার উপসচিব, শাখা-৫ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫১১৪২ মোবা: ০১৫৫০-১৫১১৭০ ই-মেইল:section5@most.gov.bd
৫	লিয়ন মঞ্জুরি আদেশ	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ৩) মোট চাকুরীকাল ৪) কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার: ড. মোঃ হারুনুর রশীদ উপসচিব, অধিশাখা-১৫ ফোন: ৮৮-০২-২২৩৩৮০৩৮৫ মোবা: ০১৭১১-২৬৭৯২৩ ই-মেইল:section15@most.gov.bd
৬	নতুন পদ সৃজন	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ এবং অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের <u>নির্ধারিত ফরমে</u> দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি ৩) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার এবং জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর: ড. গোলাম মোস্তফা উসচিব, শাখা-৭ ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৯৯৪ মোবা: ০১৫৫২-৩২৪৫৯০ ই-মেইল:section7@most.gov.bd
৭	পদ সংরক্ষণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের পদ সৃজনের সম্মতি ২) পদ সৃজনের জিও ৩) বছরভিত্তিক সংরক্ষণের জিও, শূন্যপদের বিবরণ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এবং বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট: মো: হানিফ সিকদার উপসচিব, অধিশাখা-১৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫১০১২৫৪ মোবা: ০১৭১৬-৪৩৭১৪০ ই:মেইল- section18@most.gov.bd

৮	পদ স্থায়ীকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের পদ সৃজনের সম্মতি ২) পদ সৃজনের জিও ৩) বছরভিত্তিক সংরক্ষণের জিও, শূণ্য পদের বিবরণ ৪) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের <u>নির্ধারিত ফরমে</u> দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৫) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৬) পদ সৃজন পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি: জিনাত জাহান সিনিয়র সহকারী সচিব, অধিশাখা-২৫ ফোন: + ৮৮-০২-৯৫১৪৫১৪ মোবা: ০১৭১২-৯৪৯১৯৬ ই-মেইল: <a href="mailto:section25@most.gov.bd">section25@most.gov.bd</a>  বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট: রতন কুমার মন্ডল উপসচিব, অধিশাখা-৩৫ ফোন: + ৮৮-০২-৯৫১৫৪৩৩ মোবা: ০১৭১২-২৩০৯৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:section35@most.gov.bd">section35@most.gov.bd</a>  নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড: মোহাম্মদ আশরাফুল আফসার উপসচিব, অধিশাখা-১৯ ফোন: + ৮৮-০২-২২৩৩৮৪৬৭২ মোবা: ০১৭১৬-৭৭৮৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:section19@most.gov.bd">section19@most.gov.bd</a> ও মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস যুগ্মসচিব, অধিশাখা-২০ ফোন: + ৮৮-০২-৫৫১০০৩৪৮ মোবা: ০১৭২৬-৯২১৩৩৭ ই-মেইল: <a href="mailto:section20@most.gov.bd">section20@most.gov.bd</a>
৯	শূন্যপদে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> সংস্থার প্রস্তাব ২) পদ শূণ্য হওয়ার কারণ ৩) নিয়োগবিধি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
১০	সংস্থাপ্রধান ও সদস্য পদে নিয়োগ প্রদান	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থার আইন, পদ সৃষ্টির মঞ্জুরীপত্র ২) অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, পদ শূণ্য হওয়ার কারণ ৩) পূরণকৃত নিধারিত ছক প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	
১১	গাড়ী ও মেশিনারিজ যন্ত্রপাতি টিওএন্ডইভুক্তকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) এনাম কমিটির প্রতিবেদন ও অনুমোদিত গাড়ির সংখ্যা ২) টিওএন্ডইভুক্তে অন্তর্ভুক্ত গাড়ির সংখ্যা, নির্ধারিত ছক প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
১২	বিদেশি বিশেষজ্ঞদের বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ছকে সংস্থার প্রস্তাব ২) বিশেষজ্ঞের পার্সপোর্ট-এর ফটোকপি ৩) জীবন বৃত্তান্ত প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	
১৩	আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত কার্যাবলি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছকে সংস্থার প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	

১৪	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ অনুমোদন	সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ডিপিপি/টিপিপি নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড: জাহিদুল ইসলাম, উপসচিব, শাখা-২১ মোবা: ০১৯১২-৫২১৭৮৯ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৬৫৭১ ই-মেইল: section21@most.gov.bd
১৫	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তিকরণ	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন এবং বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ: জাহিদুল ইসলাম, উপসচিব, শাখা-১৪ মোবা: ০১৯১২-৫২১৭৮৯ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৬১৭২৬ ই-মেইল: section14@most.gov.bd
১৬	সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন	ডিপিইসি সভা অনুষ্ঠান, ডিপিইসি সভার কার্যবিবরণী জারী এবং পুনর্গঠিত আরডিপিপি প্রাপ্তি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আরডিপিপি/আরটিপিপি নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১৬ কার্যদিবস	বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ: মোঃ তৌফিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১৭ মোবা: ০১৭১৫-৪০৭৭৫২ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৬১৭২৬ ই-মেইল: section17@most.gov.bd
১৭	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের জন্য জীবন বৃত্তান্তের নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা/ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বাংলাদেশ ও শানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট: মোঃ মাকসুদ আলম উপসচিব, শাখা-৮ ও ১৬ মোবা: ০১৭১২-৮৮৮৩০৫ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৮৪০ ই-মেইল: section16@most.gov.bd

১৮	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই, সংস্থার ক্ষেত্রে সংস্থা প্রধানের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	সাজেদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১৩ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৯০৬৪৭ মোবা: ০১৭১৬-৭৮১২৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:section13@most.gov.bd">section13@most.gov.bd</a>
১৯	সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের জন্য সরকারি আদেশ জারি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই, সংস্থার ক্ষেত্রে সংস্থা প্রধানের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	সাজেদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১৩ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৯০৬৪৭ মোবা: ০১৭১৬-৭৮১২৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:section13@most.gov.bd">section13@most.gov.bd</a>

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ <a href="#">নির্ধারিত ফরম</a> /হকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-১	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ তৌফিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮১৭২৬ মোবা: ০১৭১৫-৪০৭৭৫২ ই-মেইল: <a href="mailto:section1@most.gov.bd">section1@most.gov.bd</a>
২	কন্যাগণ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ <b>BKKB</b> কর্তৃক <a href="#">প্রদত্ত ফরম</a> /হকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-২৩	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬১৪ মোবা: ০১৮১৭-৫৯৪৫৮৩ ই-মেইল: <a href="mailto:section23@most.gov.bd">section23@most.gov.bd</a>
৩	পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ <a href="#">নির্ধারিত ফরম</a> /হকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-২৩	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ তৌফিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮১৭২৬ মোবা: ০১৭১-৫৪০৭৭৫২ ই-মেইল: <a href="mailto:section1@most.gov.bd">section1@most.gov.bd</a>



৪	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অফিস-সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, সংবাদপত্র ও সাময়িকী ইত্যাদি সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।	সংযুক্তিসহ <u>নির্ধারিত ফরম</u> /ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৫	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য প্রবেশপত্র প্রদান	আবেদনপ্রাপ্তির পর সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা-২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পাস ইস্যু করা হয়।	১) স্থায়ী পাসের ক্ষেত্রে: ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব, খ) যোগদানপত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন কপি, গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড) ২) অস্থায়ী পাসের ক্ষেত্রে: ক) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন, খ) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র, গ) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৬	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ <u>নির্ধারিত ফরম</u> /ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৭	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-৪	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুস সালাম সহকারী সচিব, শাখা-৪ ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১১০৫৩ মোবা: ০১৫৫২-৩০৭৭১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:section4@most.gov.bd">section4@most.gov.bd</a>
৮	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপে মনোনয়ন ও সরকারি আদেশ জারিকরণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) আবেদনপত্র ২) আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই প্রাপ্তিস্থান: অধিশাখা/শাখা-১৩	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	সাজেদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১৩ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৯০৬৪৭ মোবা: ০১৭১৬-৭৮১২৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:section13@most.gov.bd">section13@most.gov.bd</a>



৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার:

- (১) [বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন](#)
- (২) [বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ](#)
- (৩) [বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ](#)
- (৪) [জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর](#)
- (৫) [বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার](#)
- (৬) [বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার](#)
- (৭) [ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি](#)
- (৮) [বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিচার্স ইনস্টিটিউট](#)
- (৯) [বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট](#)
- (১০) [নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড](#)
- (১১) [বাংলাদেশ রেফারেন্স ইন্সটিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস](#)

৪. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

#### ৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস যুগ্মসচিব, অধিশাখা-২০ ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০০৩৪৮ মোবা: ০১৭২৬-৯২১৩৩৭ ই-মেইল: section20@most.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: তৌহিদ হাসানাত খান অতিরিক্ত সচিব (বিপ্রউ), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়। ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৪৮৮৭ মোবা: ০১৯৭১-১১১০০০ ই-মেইল: sta@most.gov.bd ওয়েব: www.most.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস