

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং- ৩৯.০০৯.০০২.০১.০০.০৫৩.২০১৪-২০১৫/ID-248/ ৫৭৬

তারিখঃ ২০/০৫/২০১৫

প্রেরকঃ মুঃ হুমায়ূন কবীর লস্কর  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মহোদয়,

নির্দেশক্রমে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণা মঞ্জুরী খাত হতে গবেষণা প্রকল্প “Eleventh Training Course on Oceanography: Principles and Applications” বাস্তবায়নের জন্য ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা হতে ৩য়-৪র্থ কিস্তি বাবদ (৬,০০,০০০x৫০%) = ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা অবমুক্তির সরকারী অনুদান মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

২। এই ব্যয় বর্তমান অর্থ বছরের (২০১৪-২০১৫) মঞ্জুরী নং-২২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বরাদ্দকৃত “বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কর্মসূচী” “অর্থনৈতিক কোডঃ ৩-২৬০৫-৩৯৯৩-৫৯০১” খাতের মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিভাজনের উপখাত- ১ হতে সঞ্জুলান করা হবে।

৩। অনুদানের চেক Project Director (Principal Investigator), “Eleventh Training Course on Oceanography: Principles and Applications” শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে ইস্যু হবে।

শর্তাবলীঃ

(ক) প্রাপ্ত চেকের অর্থের বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/বিশ্ববিদ্যালয়কে আলাদা একটি যৌথ চলতি হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সকল লেনদেন বাংলাদেশ ব্যাংকের তালিকাভুক্ত ব্যাংকের মাধ্যমে হতে হবে। প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। কিন্তু যে ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) নিজেই সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের প্রধান সেক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও এসোসিয়েট ইনভেস্টিগেটর-এর যৌথ স্বাক্ষরে একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। চেক প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই মন্ত্রণালয়কে Bank Statement-এর মাধ্যমে চেক ব্যাংকে জমা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) (ক) যান্মায়িক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন (বাস্তব/অর্থনৈতিক/ কারিগরী) অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং অর্থ বছর শেষে অর্থের হিসাব দাখিল করবেন (খ) মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিতঃ (১) ডিজিটাল টিম (২) টেকনিক্যাল মনিটরিং টিম এবং (৩) টেকনিক্যাল ইভ্যালুয়েশন টিমকে প্রকল্প চলাকালীন যে কোন সময়ে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প সমাপনান্তে প্রকল্পের বাস্তব/অর্থনৈতিক অগ্রগতি প্রদর্শন করতে হবে।

(গ) সরকারী অর্থের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত এবং সরকারী অডিট এর প্রয়োজনে ক্যাশ বহি, চেক রেজিস্ট্রার, ষ্টক রেজিস্ট্রার ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

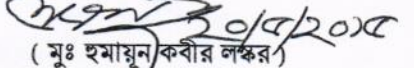
(ঘ) অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর)-কে (দাখিলকৃত প্রকল্পে প্রদত্ত অনুরূপ স্বাক্ষরসহ) বিভাগীয় প্রধান/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরকৃত টি.আর ফরম ৩২ (বিল ফরম), ১০(দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প ও নমুনা স্বাক্ষর ফরম পুরণ করে চার সেট প্রদান করতে হবে।

(ঙ) অব্যয়িত অর্থ ৩০শে জুন/২০১৫ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সমর্পণ করতে হবে।

(চ) যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত), অধিশাখা-৯ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বিল উপস্থাপনের মাধ্যমে “Eleventh Training Course on Oceanography: Principles and Applications” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক এ অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন।

(ছ) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ তারিখের অম/অবি/বাঃনিঃ-১/ডিপি-১/২০০০/১২ সংখ্যক সরকারী আদেশের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।

(জ) এই অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে। ইহা ব্যতীত প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংশোধিত নীতিমালা মার্চ/২০১২ এ উল্লিখিত যাবতীয় শর্তাদি পালন করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,  
  
( মুঃ হুমায়ূন কবীর লস্কর )  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)  
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৩৯

বিতরণঃ

১। Dr. A.A. Ziauddin Ahmad (Principal Investigator), "Eleventh Training Course on Oceanography: Principles and Applications" শীর্ষক প্রকল্প, National Oceanographic and Maritime Institute (NOAMI) 10/8, Eastern Plaza, 9th Floor Sonargaon Road, Hatirpool, Dhaka- 1205

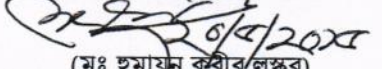
২। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং- ৩৯.০০৯.০০২.০১.০০.০৫৩.২০১৪-২০১৫/ID-248/ ৫৭৬/২(৫)

তারিখঃ ২০/০৫/২০১৫

অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

  
( মুঃ হুমায়ূন কবীর লস্কর )  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং- ৩৯.০০৯.০০২.০১.০০.০৫৩.২০১৪-২০১৫/ID-249/ ৩৭৪

তারিখঃ ২০/০৫/২০১৫

প্রেরকঃ মুঃ হুমায়ুন কবীর লস্কর  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মহোদয়,

নির্দেশক্রমে বিজ্ঞান প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণা মঞ্জুরী খাত হতে গবেষণা প্রকল্প “Role of corporate in Environment Management for Food and Product Safety in Bangladesh” বাস্তবায়নের জন্য ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা হতে ৩য়-৪র্থ কিস্তি বাবদ (৪,০০,০০০x৫০%) = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা অবমুক্তির সরকারী অনুদান মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

২। এই ব্যয় বর্তমান অর্থ বছরের (২০১৪-২০১৫) মঞ্জুরী নং-২২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বরাদ্দকৃত “বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কর্মসূচী” “অর্থনৈতিক কোডঃ ৩-২৬০৫-৩৯৯৩-৫৯০১” খাতের মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিভাজনের উপখাত-১ হতে সঞ্চারিত করা হবে।

৩। অনুদানের চেক Project Director (Principal Investigator), “Role of corporate in Environment Management for Food and Product Safety in Bangladesh” শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে ইস্যু হবে।

শর্তাবলীঃ

(ক) প্রাপ্ত চেকের অর্থের বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/বিশ্ববিদ্যালয়কে আলাদা একটি যৌথ চলতি হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সকল লেনদেন বাংলাদেশ ব্যাংকের তালিকাভুক্ত ব্যাংকের মাধ্যমে হতে হবে। প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। কিন্তু যে ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) নিজেই সংস্থা/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের প্রধান সেক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) ও এসোসিয়েট ইনভেস্টিগেটর-এর যৌথ স্বাক্ষরে একাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। চেক প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই মন্ত্রণালয়কে Bank Statement-এর মাধ্যমে চেক ব্যাংকে জমা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) (ক) যান্মাষিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন (বাস্তব/অর্থনৈতিক/ কারিগরী) অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং অর্থ বছর শেষে অর্থের হিসাব দাখিল করবেন (খ) মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিতঃ (১) ভিজিল্যান্স টিম (২) টেকনিক্যাল মনিটরিং টিম এবং (৩) টেকনিক্যাল ইভ্যালুয়েশন টিমকে প্রকল্প চলাকালীন যে কোন সময়ে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প সমাপনান্তে প্রকল্পের বাস্তব/অর্থনৈতিক অগ্রগতি প্রদর্শন করতে হবে।

(গ) সরকারী অর্থের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত এবং সরকারী অডিট এর প্রয়োজনে ক্যাশ বহি, চেক রেজিস্ট্রার, ষ্টক রেজিস্ট্রার ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

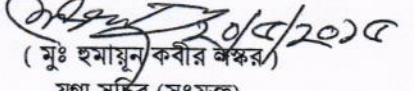
(ঘ) অনুদান প্রদানের জন্য মনোনীত প্রকল্প পরিচালক (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর)-কে (দাখিলকৃত প্রকল্পে প্রদত্ত অনুরূপ স্বাক্ষরসহ) বিভাগীয় প্রধান/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরকৃত টি.আর ফরম ৩২ (বিল ফরম), ১০(দশ) টাকার রেডিনিউ স্ট্যাম্প ও নমুনা স্বাক্ষর ফরম পূরণ করে চার সেট প্রদান করতে হবে।

(ঙ) অব্যয়িত অর্থ ৩০শে জুন/২০১৫ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সমর্পণ করতে হবে।

(চ) যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত), অধিশাখা-৯ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বিল উপস্থাপনের মাধ্যমে “Role of corporate in Environment Management for Food and Product Safety in Bangladesh” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক এ অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন।

(ছ) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ তারিখের অম/অবি/বাঃনিঃ-১/ডিপি-১/২০০০/১২ সংখ্যক সরকারী আদেশের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।

(জ) এই অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে। ইহা ব্যতীত প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংশোধিত নীতিমালা মার্চ/২০১২ এ উল্লিখিত যাবতীয় শর্তাদি পালন করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,  
  
( মুঃ হাম্মান কবীর নূস্কর )  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)  
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৩৯

বিতরণঃ

১। Dr. Md. Nazrul Islam, Prof. (Principal Investigator), “Role of corporate in Environment Management for Food and Product Safety in Bangladesh” শীর্ষক প্রকল্প, Dept. of Business Administration, Shahjalal University of Science and Technology, Sylhet- 3114.

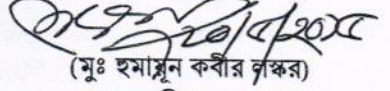
২। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং- ৩৯.০০৯.০০২.০১.০০.০৫৩.২০১৪-২০১৫/ID-249/ ৫৭৪/২(৪)

তারিখঃ ২০/০৫/২০১৫

অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

  
( মুঃ হাম্মান কবীর নূস্কর )  
যুগ্ম সচিব (সংযুক্ত)